

Số: 206/QĐ-MNNK

Hoa Lư, ngày 13 tháng 10 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

V/v Kiện toàn Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở
Trường Mầm non Ninh Khang

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON NINH KHANG

Căn cứ Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở năm 2022; Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14 tháng 8 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở;

Căn cứ Thông tư 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12/4/2019 của Bộ GD&ĐT quy định Quy tắc ứng xử trong các CSGD mầm non, CSGD phổ thông, CSGD thường xuyên; Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ GD&ĐT ban hành thông tư hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của CSGD công lập; Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của GD&ĐT tạo quy định về công khai trong hoạt động của các đơn vị thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ GD&ĐT ban hành Điều lệ Trường mầm non;

Căn cứ vào tình hình thực tế về năng lực và chức danh, nhiệm vụ của cán bộ, giáo viên, nhân viên trường Mầm non Ninh Khang năm học 2025 - 2026;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kiện toàn Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ của trường Mầm non Ninh Khang, gồm các ông (bà) có tên trong danh sách kèm theo.

Điều 2. Ban Chỉ đạo có trách nhiệm triển khai thực hiện Quy chế dân chủ trường Mầm non Ninh Khang và chịu trách nhiệm thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ, chức năng của Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở của đơn vị theo qui định.

Kèm theo quyết định này phân công nhiệm vụ Ban chỉ đạo thực hiện qui chế dân chủ trường Mầm non Ninh Khang, năm học 2025-2026.

Quyết Định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các bộ phận, các tổ chuyên môn, các cá nhân có liên quan và các ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành theo quyết định./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu VP./.





DANH SÁCH

Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở trường MN Ninh Khang
(Kèm theo Quyết định số 206/QĐ-MNNK, ngày 13/10/2025 của Hiệu trưởng trường Mầm non Ninh Khang)

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ được giao
1	Lê Thị Thuý	Hiệu trưởng	Trưởng BCD
2	Nguyễn Thị Huyền Trang	Phó Hiệu trưởng	Phó trưởng ban
3	Lê Thị Hương Giang	TT CM tổ MG	Ủy viên
4	Nguyễn Thị Đại	Trưởng khu Đại Phú	Ủy viên
5	Nguyễn Thị Dung	Trưởng khu Bạch Cừ	Ủy viên
6	Nguyễn Thùy Linh	TT CM tổ nhà trẻ	Ủy viên
7	Phạm Thị Bích Ngọc	Bí thư ĐTN	Ủy viên
8	Phạm Thị Kim Hoa	TP CM tổ NT	Ủy viên
9	Đặng Thị Phương	KT, TT tổ VP	Ủy viên
10	Bùi Thị Huệ	Giáo viên	Ủy viên
11	Bùi Thị Hiên	Nhân viên nuôi dưỡng	Ủy viên

(Danh sách gồm có 11 người)

Hoa Lư, ngày 13 tháng 10 năm 2025

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ
Của Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ trường Mầm non Ninh Khang
Năm học 2025 – 2026
(Kèm theo Quyết định số 206/QĐ-MNNK, ngày 13/10/2025 của Hiệu trưởng trường Mầm non Ninh Khang)

I. NHIỆM VỤ CHUNG

Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở giúp Ban giám hiệu, cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện tốt QCDC trong đơn vị theo các văn bản hướng dẫn của cấp trên, các quy định của nhà trường. Hàng tháng theo dõi CB, GV, NV trong nhà trường thực hiện QCDC của đơn vị. Thu thập các thông tin, ý kiến phản ánh của CB, GV, NV theo các nội dung:

- Việc thực hiện các chủ trương chính sách của Đảng, nhà nước, nội quy của nhà trường.
- Công tác thực hiện Quy chế chuyên môn, Quy chế nuôi dạy trẻ.
- Chế độ làm việc, chế độ hội họp.
- Chế độ chính sách đối với cán bộ viên chức, lao động.
- Công tác thanh tra, kiểm tra, đánh giá chất lượng giáo viên.
- Những phản ánh từ phía phụ huynh học sinh, các đoàn thể tại địa phương đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên và nhà trường.
- Công tác thu, chi của Chi bộ, Nhà trường, Chi đoàn...
- Tiếp nhận giải quyết các vấn đề thường ngày về thực hiện Quy chế dân chủ ở đơn vị.
- Công tác thi đua khen thưởng đối với CB, GV, NV bình xét xếp loại CB, GV, NV hàng tháng.
- Việc công khai tổ chức đánh giá xếp loại cán bộ, giáo viên, nhân viên hàng tháng, cuối năm và việc đánh giá XL chuẩn CBQL và chuẩn nghề nghiệp GVMN cuối năm học.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Đồng chí: Lê Thị Thúy- Hiệu trưởng, Trưởng Ban chỉ đạo

- Phụ trách chung, quản lý và điều hành mọi hoạt động của Ban chỉ đạo. Phối hợp với công đoàn trong việc thực hiện quy chế dân chủ.
- Chỉ đạo các cuộc họp của Ban chỉ đạo.

- Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch, QC hoạt động của BCD.
- Tiếp nhận các ý kiến phản ánh và cùng Ban chỉ đạo giải quyết các vấn đề một cách kịp thời theo thẩm quyền được giao.
- Thường xuyên tuyên truyền, triển khai kịp thời các văn bản chỉ đạo của các cấp, các nội dung dân chủ trong nhà trường đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và phụ huynh học sinh, phụ trách cơ sở vật chất của nhà trường. Thực hiện tốt những nội dung dân chủ tại đơn vị.

2. Đồng chí: Nguyễn Thị Huyền Trang - Phó Hiệu trưởng, Phó Ban thường trực:

- Có trách nhiệm thường trực giải quyết các công việc của Ban chỉ đạo, thực hiện nhiệm vụ ủy quyền của Trường BCD và có nhiệm vụ tổng hợp, theo dõi, xây dựng văn bản, chương trình hội họp, báo cáo hoạt động của Ban chỉ đạo theo định kỳ; Đôn đốc, tổng hợp ý kiến phản ánh từ các đồng chí thành viên Ban Chỉ đạo.

- Có trách nhiệm cùng giải quyết, chỉ đạo thực hiện các công việc của Ban chỉ đạo, chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra việc xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ tại đơn vị, giúp trưởng Ban chỉ đạo triển khai các hệ thống văn bản về thực hiện Quy chế dân chủ tại cơ sở của cấp trên và các văn bản của cơ sở.

- Phụ trách công tác tuyển sinh, công tác giáo dục.

- Phụ trách công tác báo cáo, thống kê, công tác kiểm tra hoạt động sư phạm của nhà giáo.

- Phụ trách công tác quản lý giáo dục, phản ánh việc thực hiện Quy chế dân chủ, ý kiến kiến nghị của giáo viên.

- Giám sát việc thực hiện chế độ chính sách, thu chi tài chính và các nội dung dân chủ tại đơn vị.

- Phụ trách các hoạt động phong trào, theo dõi tổng hợp hồ sơ bảo hiểm thân thể cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh. Thực hiện tốt nội dung dân chủ tại đơn vị như phân nhiệm vụ chung.

- Phụ trách công tác quản lý nuôi dưỡng, phản ánh việc thực hiện Quy chế dân chủ, ý kiến kiến nghị của nhân viên Tổ nuôi dưỡng.

3. Đồng chí: Lê Thị Hương Giang – Tổ trưởng tổ Mẫu giáo - Ủy viên.

Có nhiệm vụ giúp việc cho BCD ghi chép các hoạt động, biên bản làm việc của BCD, thống kê, tổng hợp các loại báo cáo, kết quả của các đoàn kiểm tra về QCDC tại cơ sở; Kiểm tra việc xây dựng và thực hiện QCDC tại đơn vị và phục vụ BCD khi được yêu cầu. Thực hiện QCDC tại cơ quan, đảm bảo tính thiết thực, hiệu quả; Tham gia đầy đủ các cuộc họp khi được triệu tập; Nắm tình hình và tích cực đóng góp ý kiến trong các kỳ họp của BCD. Tuyên truyền, phổ biến các văn bản hướng dẫn thực hiện QCDC đến CB, GV, NV trong đơn vị. Tiếp thu ý kiến, phản hồi về tình hình thực hiện Quy chế dân chủ của CB, GV, NV trong đơn vị.

- Phụ trách công tác chuyên môn Tổ GD, công tác thanh tra hoạt động sư phạm của nhà giáo, công tác tuyển sinh, phổ cập, các hoạt động phong trào. Thực hiện tốt nội dung dân chủ tại đơn vị như phần nhiệm vụ chung.

- Thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra, đơn thư, khiếu nại tố cáo theo đúng quy định (nếu có).

- Tổng hợp các ý kiến phản ánh, đề xuất của cán bộ, giáo viên, nhân viên để báo cáo với Chi bộ và Ban chỉ đạo.

4. Các đồng chí là ủy viên trong Ban chỉ đạo còn lại:

- Tổng hợp các ý kiến phản ánh, đề xuất của CB,GV,NV để báo cáo với Chi bộ và Ban chỉ đạo.

- Giám sát việc xây dựng và thực hiện QCDC tại đơn vị và phục vụ Ban chỉ đạo khi được yêu cầu.

- Thực hiện QCDC tại cơ quan, đảm bảo tính thiết thực, hiệu quả; Tham gia đầy đủ các cuộc họp khi được triệu tập; Nắm tình hình và tích cực đóng góp ý kiến trong các kỳ họp của BCD. Tuyên truyền, phổ biến các văn bản hướng dẫn thực hiện QCDC đến CB,GV,NV trong đơn vị. Tiếp thu ý kiến, phản hồi về tình hình thực hiện QCDC của CB, GV, NV trong đơn vị.

Trên đây là phân công nhiệm vụ cụ thể của BCD thực hiện QCDC ở cơ sở năm học 2025 - 2026 của trường MN Ninh Khang. Trong quá trình thực hiện có vướng mắc gì các đồng chí sẽ phản ánh qua các buổi họp định kỳ hoặc phản ánh về Trường BCD để được giải đáp kịp thời./.