

KẾ HOẠCH CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG NĂM HỌC 2025-2026

I. Căn cứ xây dựng kế hoạch

Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường mầm non;

Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 27/5/2020 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Thực hiện Công văn số 1313/SGDĐT-QLCL ngày 24/10/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Ninh Bình về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng năm học 2025-2026;

Công văn số 1197/UBND-VHXXH ngày 03/11/2025 về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng năm học 2025-2026;

Kế hoạch số 148/KH-MNNK ngày 11/9/2025 về thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026;

Kết quả tự đánh giá chất lượng giáo dục năm học 2024-2025 và tình hình thực tiễn của nhà trường,

Trường Mầm non Ninh Khang thực hiện Kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục trong năm học 2025-2026 như sau:

II. Đặc điểm tình hình nhà trường

1. Thông tin về cơ sở vật chất

- Trường có 02 điểm trường với tổng diện tích 6120,9 m².

Trong đó: + Điểm trường trung tâm Đại Phú: có diện tích là 2.785,6 m².

+ Điểm trường Bạch Cừ: có diện tích là 3.335,3 m².

Các công trình nhà trường được xây dựng kiên cố, vững chắc với 14 phòng học cao tầng tại 2 điểm trường Đại Phú và Bạch Cừ, phòng học đảm bảo diện tích trung bình 1,5 - 1,8m² cho một trẻ, có đủ ánh sáng tự nhiên và thoáng mát; nền nhà được lát gạch màu sáng, có đủ điều kiện làm nơi tổ chức ăn ngủ cho trẻ. Nhà trường có 12 phòng hành chính, chức năng, 01 sân khấu ngoài trời và 2 bếp nuôi đảm bảo đủ điều kiện cho CBGVNV và trẻ hoạt động.

Khuôn viên nhà trường được quy hoạch thiết kế khoa học, có công trường, biển tên trường, có tường rào xây bằng gạch và nan sắt bao quanh toàn bộ khuôn viên cao trên 2m được trang trí vẽ tranh, gắn biểu bảng minh họa sinh động. Khu phát triển vận động, sân chơi, vườn cổ tích được cải tạo, tạo môi trường xanh - sạch - đẹp. Cả 2 điểm trường đều được lắp đặt và sử dụng hệ thống nước sạch, đảm bảo đầy đủ cho sinh hoạt của học sinh và CBGVNV trong trường; có hệ thống cống rãnh thoát nước hợp vệ sinh.

1.1. Phòng học, phòng chức năng

Trường	Tổng DT (m ²)	Bàn ghế HS (Bộ)		TS phòng học	Phòng phục vụ học tập			Phòng hành chính quản trị - phụ trợ								Lăn xe	Bếp ăn
		Tổng số	Đúng chuẩn		GDNT	Tin – NN	GDTC	HT	PHT	Văn phòng	Y tế	Nhân viên	Bảo vệ	Phòng họp	Phòng HTQT		
Khu Đại Phú	2.785,6	114	114	7	01	01	0	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01
Khu Bạch Cừ	3.335,3	101	101	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tổng	6.120,9	215	215	13	01	01	0	01	01	01	01	01	01	01	01	02	02

1.2. Các công trình khác

Khu nuôi dưỡng				Sân chơi			Công trình nước sạch			Công trình vệ sinh			
T. Số bếp ăn	Diện tích/bếp (m ²)	Bếp 1 chiều	Bếp cần cải tạo, sửa chữa	T.số sân chơi	Diện tích (m ²)	Sân cỏ đồ chơi	T.Số công trình	Số công trình đảm bảo yêu cầu	Số công trình phải sửa chữa	T.Số phòng	Trong đó		
											Số phòng VS của học sinh	Số phòng V.sinh GV	Số phòng phải sửa chữa
02	290	02	0	02	2000	02	02	02	0	17	14	3	1

1.3. Thiết bị đồ dùng nhóm, lớp:

Nhà trường có tương đối đủ trang thiết bị, đồ dùng, đồ chơi phục vụ các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ của 8 lớp 4, 5 tuổi, các lớp từ 2 tuổi còn thiếu đồ dùng tối thiểu theo danh mục. Thiết bị, đồ dùng, đồ chơi qua các năm sử dụng đã hao mòn, xuống cấp, đồ dùng phục vụ chuyên đề giáo dục phát triển vận động cho trẻ còn thiếu về chủng loại, đồ dùng đồ chơi xây dựng môi trường lấy trẻ làm trung tâm còn hạn chế.

1.4. Sân chơi, đồ chơi ngoài trời:

Nhà trường có 02 sân chơi, ở mỗi điểm trường có từ 15 – 17 loại đồ chơi ngoài trời, đảm bảo số lượng đồ chơi theo quy định. Đồ chơi hằng năm được bổ sung mới, tu sửa đảm bảo an toàn cho trẻ.

2. Đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên

Nhà trường có tổng số CBGVNV là 45 người, trong đó cán bộ quản lý 02 người (01 Hiệu trưởng, 01 PHT); giáo viên 31 người (biên chế 31 người); nhân viên 12 người (Kế toán 01 người, nhân viên y tế 01 người, nấu ăn 07 người, bảo vệ 02 người, 01 nhân viên phục vụ).

2.1. Đội ngũ quản lý

CBQL	Số lượng	Trình độ đào tạo		Trình độ lý luận chính trị	Chứng chỉ quản lý giáo dục	Đảng viên	Chứng chỉ Tin học A+B	Chứng chỉ tiếng Anh B	Biên chế
		Cao đẳng	Đại học						
HT	1	0	1	1	1	1	1	1	1
PHT	1	0	2	1	1	1	1	1	1
Tổng	2	0	3	2	2	2	2	2	2

Các đồng chí trong ban giám hiệu nhà trường có phẩm chất chính trị, có đạo đức lối sống tốt; có trình độ chuyên môn vững vàng; có năng lực quản lý, lãnh đạo, điều hành và tổ chức triển khai các hoạt động giáo dục, thực hiện đầy đủ nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Điều lệ trường mầm non.

2.2. Trình độ đào tạo của giáo viên

CBQL	Số lượng	Trình độ đào tạo			Trình độ lý luận chính trị	Chứng chỉ quản lý giáo dục	Đảng viên	Chứng chỉ Tin học A+B	Chứng chỉ tiếng Anh B	Biên chế	HD
		Cao đẳng	Đại học	TC							
NT	08	0	08	0	0	0	8	8	8	8	0
MG	22	0	22	0	2	6	22	22	22	22	0
Tổng	30	0	30	0	2	6	30	30	30	30	0

Đội ngũ giáo viên nhà trường cơ bản tương đối đủ về số lượng, đồng bộ về cơ cấu, năng lực chuyên môn của đội ngũ vững vàng và tương đối đồng đều, tỷ lệ giáo viên đứng lớp 2.06 giáo viên/nhóm, lớp.

2.3. Trình độ đào tạo của nhân viên

Đối tượng	Số lượng	Trình độ đáp ứng với khung vị trí việc làm	Trình độ NN	Đảng viên	Thừa (thiếu)
Kế toán	1	1	1	0	
Nhân viên văn thư	0	0	0	0	
Nhân viên y tế	1	1	0	0	
Nhân viên nấu ăn	7	7	5	0	
Nhân viên phục vụ	1		0	0	
Nhiệm vụ bảo vệ	2	0	0	0	
Tổng	9	0	7	0	

Nhân viên luôn đoàn kết hoàn thành tốt nhiệm vụ, có phẩm chất đạo đức tốt, ý thức

tổ chức kỷ luật cao, đoàn kết, nhiệt tình trong công tác.

3. Số lớp, số học sinh (số trẻ, nhóm trẻ, lớp mẫu giáo):

Nhóm, lớp, trẻ/ năm học	Nhóm 24-36 tháng		Lớp 3-4 tuổi		Lớp 4-5 tuổi		Lớp 5-6 tuổi		Tổng toàn trường	
	Số nhóm	Số trẻ	Số lớp	Số trẻ	Số lớp	Số trẻ	Số lớp	Số trẻ	Số nhóm, lớp	Số trẻ
2025-2026	4	68	4	59	4	104	3	86	15	317

1. Thuận lợi

- Nhà trường nhận được sự quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo sát sao của các cấp quản lý, chính quyền địa phương và sự phối hợp chặt chẽ của các ban ngành, đoàn thể.

- Tập thể CBGVNV đoàn kết, trách nhiệm, có trình độ chuyên môn vững vàng, 100% giáo viên đạt trình độ chuẩn và trên chuẩn, tích cực đổi mới phương pháp giảng dạy.

- Luôn nhận được sự đồng thuận, ủng hộ tích cực của phụ huynh trong mọi hoạt động giáo dục.

- Quy mô trường lớp ổn định; cơ sở vật chất khá khang trang, khuôn viên qui hoạch khoa học, có đầy đủ trang thiết bị, đồ dùng đồ chơi, bếp ăn theo qui trình một chiều đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm.

2. Khó khăn

Bên cạnh những thuận lợi trên nhà trường cũng gặp không ít khó khăn ảnh hưởng đến việc thực hiện nhiệm vụ năm học đó là:

- Nhà trường còn thiếu 02 phòng học, và các phòng phục vụ học tập, phòng hành chính quản trị tại điểm trường Bạch Cừ.

- Đồ dùng, trang thiết bị, đồ dùng đồ chơi phục vụ công tác nuôi dưỡng, CSGD trẻ chưa đa dạng về chất liệu và chủng loại, chưa đồng bộ và hiện đại.

- Nhà trường thiếu 01 CBQL, thiếu nhân viên thư viện, thiếu giáo viên so với quy định của Thông tư 19/2023/TT-BGDĐT, ngày 30/10/2023 về vị trí việc làm, định mức số lượng người làm việc ở cơ sở giáo dục mầm non, nên còn gặp khó khăn trong công tác nuôi dưỡng, chăm sóc giáo dục trẻ.

III. Những kết quả đạt được năm học 2024-2025

1. Kết quả đạt được về thực hiện kế hoạch cải tiến năm học 2024-2025

* Về tổ chức và quản lý nhà trường:

Nhà trường thực hiện quản lý hành chính, tài chính, tài sản theo quy định; có đủ hồ sơ, sổ sách và được lưu trữ đầy đủ; sử dụng tài chính, tài sản đúng mục đích, hiệu quả.

Nhà trường có phương hướng, chiến lược xây dựng phát triển phù hợp với mục tiêu GDMN, phù hợp với định hướng phát triển kinh tế xã hội của địa phương và các nguồn lực của nhà trường

Các tổ chức, các đoàn thể, hội đồng trường và các hội đồng khác thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Điều lệ trường mầm non, tổ chức hoạt động góp phần nâng cao chất lượng CSNDGD trẻ. Các tổ chuyên môn, tổ văn phòng thực hiện nhiệm vụ theo quy định. CBGVNV hằng năm được bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ và phân công nhiệm vụ phù hợp với trình độ, năng lực, được đảm bảo các quyền theo quy định.

Các nhóm trẻ và lớp mẫu giáo được phân chia theo độ tuổi và tổ chức học 2 buổi/ngày, đảm bảo an ninh trật tự, an toàn tuyệt đối cho trẻ. Quản lý tốt các hoạt động giáo dục trong nhà trường, thực hiện nghiêm túc quy chế dân chủ cơ sở.

*** Về cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên:**

Nhà trường luôn quan tâm đúng mức đến công tác đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ và giáo dục đạo đức nghề nghiệp cho đội ngũ CBGVNV. Có biện pháp phù hợp đẩy mạnh phong trào tự học, tự bồi dưỡng trong CBGVNV. Năm học 2024-2025, 100% CBGV được cấp chứng chỉ đã tham gia học phương pháp giáo dục STEAM, 04 CBGV có chứng chỉ ứng dụng phương pháp giáo dục Montessori cho trẻ 0-3 tuổi.

Nhà trường luôn đảm bảo các quyền lợi về vật chất và tinh thần cho đội ngũ CBGVNV theo đúng quy định của pháp luật. Trong các năm học qua, nhà trường đã tích cực tham mưu với các cấp lãnh đạo có các chế độ chính sách riêng cho CBGV như hỗ trợ công trực tua để đảm bảo đời sống cho CBGV nhà trường. Bên cạnh đó BGH nhà trường cũng xây dựng kế hoạch chỉ đạo giáo viên phụ trách các nhóm, lớp, phân ca trực và lịch hoạt động đảm bảo thời gian và điều kiện làm việc đúng theo quy định của nhà nước.

Hằng năm, nhà trường đã làm tốt công tác xã hội hoá giáo dục để hợp đồng nhân viên nấu ăn cho nhà trường. Hiện nhà trường có 7 nhân viên nấu ăn hợp đồng trường, trong đó 7/7 cô có bằng trung cấp nấu ăn.

*** Về cơ sở vật chất và thiết bị dạy học:**

- Về cơ sở vật chất:

+ Tình hình CSVC hiện có đầu năm: Nhà trường có 14 phòng học và các phòng chức năng, các công trình hỗ trợ khác đảm bảo điều kiện chăm sóc giáo dục trẻ. Tuy nhiên tại khu lè Bạch Cừ còn thiếu 02 phòng học và các phòng phụ trợ học tập, phòng hành chính, chức năng.

+ Công tác tham mưu, chỉ đạo và các giải pháp thực hiện để xây dựng trường, lớp mầm non: Nhà trường tích cực tham mưu với Đảng ủy-HĐND-UBND xã trong việc sửa chữa, cải tạo phòng học, bếp nuôi tại 02 khu tổng kinh phí 59.800.000 đồng. Các bậc PHHS ủng hộ hiện vật cải tạo đôn nền sân khấu ngoài trời khu Bạch Cừ và mua thảm cỏ nhân tạo cho khu Đại Phú, với tổng kinh phí: 52.226.000đ.

+ Nhà trường triển khai thực hiện cải tạo môi trường, tạo các góc chơi phát triển tính tích cực hoạt động cho trẻ, xây dựng trường học “Xanh – sạch – đẹp – an toàn – hạnh phúc” gắn liền với việc xây dựng bếp ăn hiện đại trong năm học.

- Về thiết bị dạy học:

+ Tình hình thiết bị, đồ dùng, đồ chơi hiện có đầu năm: Nhà trường có tương đối đủ trang thiết bị, đồ dùng, đồ chơi phục vụ các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ của 8 lớp 4, 5 tuổi, các lớp từ 2 tuổi còn thiếu đồ dùng tối thiểu theo theo danh mục. Thiết bị, đồ dùng, đồ

chơi qua các năm sử dụng đã hao mòn, xuống cấp, đồ dùng phục vụ chuyên đề giáo dục phát triển vận động cho trẻ còn thiếu về chủng loại, đồ dùng đồ chơi xây dựng môi trường lấy trẻ làm trung tâm còn hạn chế.

+ Công tác tham mưu, chỉ đạo và các giải pháp thực hiện: Nhà trường tích cực tham mưu với Sở giáo dục và Đào tạo Ninh Bình, Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Hoa Lư, UBND thành phố Hoa Lư; UBND xã Ninh Khang và các bậc phụ huynh học sinh đầu tư trang thiết bị, đồ dùng đồ chơi cho các cháu.

+ Kết quả thực hiện: Trong năm nhà trường đã được UBND tỉnh, huyện, PHHS quan tâm đầu tư mua sắm bàn ghế, thiết bị, đồ dùng, đồ chơi phục vụ công tác nuôi dưỡng, CSGD trẻ với tổng kinh phí là: 151.780.000đ (Một trăm ba mươi tư nghìn ba trăm năm mươi nghìn đồng), trong đó:

Ngân sách tỉnh (chi chương trình MTQG): 99.940.000đ

Xã hội hoá giáo dục (thu thoả thuận từ PHHS): 51.840.000đ

*** Về quan hệ nhà trường, gia đình và xã hội:**

BGH nhà trường tiếp tục chỉ đạo giáo viên các nhóm lớp chủ động phối hợp với cha mẹ trẻ để nâng cao hoạt động CSGD trẻ hơn nữa. Chỉ đạo giáo viên cập nhật đầy đủ thông tin, số điện thoại liên hệ của cha mẹ trẻ, thành lập nhóm zalo của lớp để kịp thời trao đổi, phối kết hợp với phụ huynh trong công tác NDCSGD trẻ.

Nhà trường xây dựng kế hoạch phối hợp cha mẹ trẻ, tổ chức các hội nghị cha mẹ trẻ vào các ngày thứ bảy, chủ nhật để được trao đổi thông tin trực tiếp với cha mẹ trẻ.

BGH nhà trường đã chủ động tham mưu với các cấp, các ngành, các đoàn thể ở địa phương quan tâm hơn nữa tới nhà trường để có các chính sách phù hợp nâng cao chất lượng CSGD trẻ. Những năm học gần đây nhà trường đã huy động rất tốt nguồn lực ở các đoàn thể, cá nhân để xây dựng CSVC cho nhà trường.

*** Về hoạt động và kết quả nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ:**

Trong các năm học, nhà trường đã triển khai thực hiện tốt các kế hoạch cải tiến chất lượng về chăm sóc giáo dục trẻ, do vậy nhà trường luôn đạt thành tích cao trong hoạt động nuôi dưỡng, CSGD trẻ. Trẻ đến trường được nuôi dưỡng, CSGD đúng chương trình của từng độ tuổi. Vì vậy, các cháu được phát triển toàn diện về các mặt: Thể chất, nhận thức, ngôn ngữ, thẩm mỹ, tình cảm và kỹ năng xã hội. Trẻ có ý thức, hành vi bảo vệ môi trường, hiểu biết và thực hiện tốt luật an toàn giao thông. Trẻ trong trường được theo dõi và đánh giá thường xuyên, đặc biệt là trẻ 5 tuổi. Hàng năm, tỷ lệ trẻ suy dinh dưỡng, béo phì luôn giảm xuống rõ rệt so với đầu năm. Các cháu bị suy dinh dưỡng, béo phì, khuyết tật được quan tâm chăm sóc chu đáo theo đúng quy định của ngành học.

Về công tác huy động trẻ: Năm học 2024-2025 nhà trường đã chỉ đạo giáo viên làm tốt công tác nuôi dưỡng, công tác tuyên truyền tới các bậc phụ huynh cho trẻ ăn ngủ tại lớp thường xuyên, đồng thời chỉ đạo nhân viên nuôi dưỡng lên thực đơn đảm bảo cân đối các chất dinh dưỡng và thường xuyên thay đổi thực đơn, chế biến món ăn ngon, đảm bảo ATVSTP. Do vậy tỷ lệ huy động trẻ đến trường những năm sau cao hơn năm trước. Tỷ lệ chuyên cần và chuyên cần ăn ngủ tại lớp của trẻ cũng tăng cao.

2. Đánh giá chung

a) Ưu điểm

1. Nhà trường đã triển khai thực hiện nghiêm túc sự chỉ đạo, hướng dẫn của Sở GD&ĐT trong việc thực hiện công tác kiểm định chất lượng giáo dục, làm tốt công tác tham mưu với Cấp ủy và chính quyền địa phương để triển khai thực hiện các biện pháp cải tiến chất lượng đạt hiệu quả cao.

2. Tổ chức quán triệt và triển khai đầy đủ các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Bộ GD&ĐT và Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT về công tác KĐCLGD tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường. Làm tốt công tác tuyên truyền và nâng cao nhận thức về nhiệm vụ KĐCLGD nói chung, công tác cải tiến chất lượng giáo dục nói riêng cho cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường, chính quyền địa phương, các ban, ngành, đoàn thể, phụ huynh học sinh.

3. Tiếp tục chỉ rõ những mặt được, chưa được, đặc biệt là những mặt còn tồn tại chưa đạt để cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường thể hiện rõ ý thức trách nhiệm trong từng biện pháp cải tiến chất lượng, tăng cường công tác chỉ đạo, tổ chức, điều hành thực hiện công tác cải tiến chất lượng một cách có hiệu quả.

4. Bổ sung hồ sơ các tiêu chuẩn theo quy định.

b) Nhược điểm, tồn tại

- Nhà trường còn thiếu 02 phòng học và các phòng phục vụ học tập, phòng hành chính quản trị, sân khấu ngoài trời tại điểm trường Bạch Cừ.

- Đồ dùng, trang thiết bị, đồ dùng đồ chơi phục vụ các tiết dạy, các hoạt động chưa đa dạng về chất liệu và chủng loại, các lớp từ 1-3 tuổi thiếu đồ dùng đồ chơi theo Văn bản hợp nhất số 01/VBHN-BGDĐT ngày 23/9/2015 của Bộ GD&ĐT.

- Nhà trường chưa có nhân viên y tế học đường, thiếu giáo viên, thiếu nhân viên nuôi dưỡng so với quy định của Thông tư liên tịch 06/2015/TTLT-BGDĐT-BNV định mức số lượng người làm việc ở cơ sở giáo dục mầm non, nên còn gặp khó khăn trong công tác nuôi dưỡng, chăm sóc giáo dục trẻ.

- Dãy phòng học khu Bạch Cừ xây dựng từ năm 2007 đã xuống cấp, 1 số lớp trần nhà bị bong chóc, hệ thống cửa 06 phòng học khu Đại Phú đã sập sệ.

- Vườn hoa chưa đa dạng, phong phú về chủng loại.

- Điểm trường Bạch Cừ: Kho chứa thực phẩm nhỏ, hẹp.

c) Nguyên nhân của tồn tại

- Do số học sinh ngày một tăng dẫn đến thiếu phòng học, thiếu giáo viên so với quy định.

- Nhà trường có 2 khu nên các phòng chức năng và thiết bị đồ dùng phục vụ các hoạt động còn hạn chế.

IV. Nội dung thực hiện

TT	Kế hoạch cải tiến chất lượng/Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người phụ trách	Điều kiện thực hiện (nhân lực, vật lực...)
Tiêu chuẩn 1: Tổ chức và quản lý nhà trường				
Tiêu chí 1.1: Phương	* Kế hoạch cải chất lượng trong báo cáo tự đánh giá:			

<p>hướng, chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường</p>	<p>- Xây dựng kế hoạch cụ thể để thực hiện thành công từng mục tiêu trong chiến lược phát triển. Định kỳ tổ chức rà soát, bổ sung chiến lược kịp thời phù hợp với tình hình thực tế trong từng giai đoạn.</p> <p>- Đăng tải công khai kết quả rà soát, bổ sung, điều chỉnh phương hướng, chiến lược trên trang thông tin điện tử của nhà trường.</p>	<p>- Năm học 2025-2026</p>	<p>- Ban giám hiệu</p>	<p>- Nhân lực: BGH, TT, TPCM, Kế toán</p> <p>- Cơ sở vật chất, tài chính: máy tính, máy in, văn phòng phẩm</p>
	<p>* Kiến nghị của Đoàn ĐGN:</p> <p>- Đoàn nhất trí với kế hoạch cải tiến chất lượng của nhà trường</p>			
<p>Tiêu chí 1.2: Hội đồng trường và các hội đồng khác</p>	<p>* Kế hoạch cải chất lượng trong báo cáo tự đánh giá:</p> <p>- Hội đồng trường và các Hội đồng khác tiếp tục duy trì các hoạt động có hiệu quả đảm bảo đúng quy định của Điều lệ trường mầm non.</p> <p>- Nhà trường tạo điều kiện để Hội đồng trường hoạt động có hiệu quả. Tiếp tục động viên, tạo cơ hội cho các thành viên trong các tổ chức nhà trường bồi dưỡng năng lực, nâng cao kỹ năng giám sát đồng thời nâng cao tinh thần trách nhiệm hơn nữa trong thực thi công việc.</p>	<p>- Năm học 2025-2026</p>	<p>- Hiệu trưởng; Thành viên của Hội đồng trường và các hội đồng khác</p>	<p>- Nhân lực: Cấp ủy chi bộ,</p> <p>- Cơ sở vật chất, tài chính: máy vi tính, máy in, văn phòng phẩm</p>
	<p>* Kiến nghị của Đoàn ĐGN:</p> <p>- Đoàn nhất trí với kế hoạch cải tiến chất lượng của nhà trường</p>			
<p>Tiêu chí 1.3: Tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam, các đoàn thể và tổ chức khác trong nhà trường</p>	<p>* Kế hoạch cải chất lượng trong báo cáo tự đánh giá:</p> <p>- Duy trì cơ cấu tổ chức đoàn thể (Chi bộ Đảng Cộng sản Việt Nam, Công đoàn, Đoàn TNCSHCM). Hằng năm tiến hành rà soát kiện toàn bổ sung nhân sự mới cho các tổ chức.</p> <p>- Tạo điều kiện cho đội ngũ tổ trưởng, tổ phó chuyên môn, đoàn thanh niên tham gia học tập kinh nghiệm của các đơn vị bạn và các lớp tập huấn về hoạt động tổ</p>	<p>- Năm học 2025-2026</p>	<p>- Cấp ủy chi bộ, Đoàn thanh niên</p>	<p>- Nhân lực: Ban giám hiệu, tổ trưởng tổ chuyên môn và tổ văn phòng</p> <p>- Cơ sở vật chất,</p>

	chuyên môn, đoàn thanh niên.			tài chính: máy vi tính, máy in, văn phòng phẩm
	<p>* Kiến nghị của Đoàn ĐGN:</p> <p>- Đoàn nhất trí với kế hoạch cải tiến chất lượng của nhà trường</p>			
Tiêu chí 1.4: Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, tổ chuyên môn và tổ văn phòng	<p>* Kế hoạch cải chất lượng trong báo cáo tự đánh giá:</p> <p>- Tham mưu với UBND phường bổ sung Phó HT cho đủ cơ cấu.</p> <p>- BGH chỉ đạo các tổ chuyên môn trú trọng thực hiện đổi mới sinh hoạt tổ chuyên môn theo nghiên cứu bài học, tăng cường trao đổi, thảo luận về hình thức, phương pháp dạy các lĩnh vực, hoạt động khó theo độ tuổi.</p> <p>- Tổ chức cho giáo viên tham quan, học tập các trường trong và ngoài tỉnh, thông qua học tập qua các trang mạng Internet. BGH trường dành thời gian để cùng dự sinh hoạt chuyên môn với các tổ. Kịp thời động viên, khuyến khích tạo điều kiện tốt nhất để giáo viên mạnh dạn phát biểu trao đổi thảo luận về đổi mới phương pháp giảng dạy nhằm nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ chuyên môn trong nhà trường.</p>	- Năm học 2025-2026	- BGH - Các tổ chuyên môn và tổ văn phòng	<p>- Nhân lực: Ban giám hiệu, tổ trưởng tổ chuyên môn và tổ văn phòng</p> <p>- Cơ sở vật chất, tài chính: máy vi tính, máy in, văn phòng phẩm</p>
	<p>* Kiến nghị của Đoàn ĐGN:</p> <p>- Đoàn đồng ý với kế hoạch cải tiến chất lượng của nhà trường</p>			
Tiêu chí 1.5: Tổ chức nhóm trẻ và lớp mẫu giáo	<p>* Kế hoạch cải chất lượng trong báo cáo tự đánh giá:</p> <p>- Nhà trường duy trì số trẻ trong các nhóm trẻ và lớp mẫu giáo đảm bảo theo đúng quy định của Điều lệ trường mầm non, trẻ em đến trường được phân chia độ tuổi theo quy định, được tổ chức nuôi bán trú và học 2 buổi/ngày.</p> <p>- BGH nhà trường tiếp tục rà soát, bổ sung chiến lược phát triển đặc biệt là sự</p>	- Năm học 2025-2026	- BGH, Hội đồng tuyển sinh - Hiệu	<p>- Nhân lực: Tổ văn phòng, giáo viên các nhóm, lớp</p> <p>- Cơ sở vật chất, tài chính:</p>

	phát triển dân số độ tuổi để tham mưu với lãnh đạo các cấp xây dựng thêm phòng học, các phòng chức năng, sân khấu ngoài trời khu Bạch Cừ chuẩn bị đủ các điều kiện về cơ sở vật chất đảm bảo tỷ lệ trẻ/ nhóm lớp không vượt quá quy định.	- Giai đoạn 2025-2030	trường	máy vi tính, máy in, văn phòng phẩm
	<p>* Kiến nghị của Đoàn ĐGN:</p> <p>- Đoàn nhất trí với kế hoạch cải tiến chất lượng của nhà trường</p>	- Năm học 2025-2026	<p>- BGH, Hội đồng tuyển sinh</p> <p>- Các nhóm điều tra DSĐT</p>	
<p>Tiêu chí 1.6: Quản lý hành chính, tài chính và tài sản</p>	<p>* Kế hoạch cải chất lượng trong báo cáo tự đánh giá:</p> <p>- Hiệu trưởng tiếp tục xây dựng các kế hoạch dài hạn, ngắn hạn, trung hạn để nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ; tăng cường công tác tham mưu, kêu gọi sự vào cuộc của các cấp, ban ngành đoàn thể địa phương, lên kế hoạch vận động tài trợ chi tiết, cụ thể, tạo thư ngỏ kêu gọi sự ủng hộ, tài trợ gửi đến các tổ chức, cá nhân mạnh thường quân, doanh nghiệp trên địa bàn phường nhằm tạo ra các nguồn tài chính hợp pháp để tăng cường CSVC, thiết bị phục vụ công tác NDCSGD dục trẻ.</p>	- Năm học 2025-2026	<p>- Hiệu trưởng, các P. hiệu trưởng</p> <p>- Kế toán</p>	<p>- Nhân lực: Đ/c Hiệu phó phụ trách CSVC, nhân viên kế toán, nhân viên văn thư.</p> <p>- Cơ sở vật chất, tài chính: máy vi tính, máy in, văn phòng phẩm</p>
	<p>* Kiến nghị của Đoàn ĐGN:</p> <p>- Đoàn nhất trí với kế hoạch cải tiến chất lượng của nhà trường</p>			
<p>Tiêu chí 1.7: Quản lý cán bộ, giáo viên và nhân viên</p>	<p>* Kế hoạch cải chất lượng trong báo cáo tự đánh giá:</p> <p>- Nhà trường tiếp tục duy trì và phát huy tốt công tác bồi dưỡng chuyên môn cho CBGVNV. Làm tốt công tham mưu với các cấp lãnh đạo quan tâm tới chế độ chính sách cho GVMN, đồng thời thỏa thuận với CMHS quan tâm hỗ trợ thêm kinh phí chi trả lương cho nhân viên nuôi dưỡng và làm tăng giờ giúp họ có thêm</p>	- Năm học 2025-2026	<p>- BGH, Các tổ chuyên môn, tổ văn phòng</p>	<p>- Nhân lực: Ban giám hiệu, nhân viên kế toán.</p> <p>- Cơ sở vật chất, tài chính: máy vi</p>

	thu nhập, yên tâm công tác.			tính, máy in, văn phòng phẩm
	<p>* Kiến nghị của Đoàn ĐGN:</p> <p>- Đoàn nhất trí với kế hoạch cải tiến chất lượng của nhà trường</p>			
Tiêu chí 1.8: Quản lý các hoạt động giáo dục	<p>* Kế hoạch cải chất lượng trong báo cáo tự đánh giá:</p> <p>- Nhà trường tiếp tục duy trì và phát huy hơn nữa việc thực hiện các kế hoạch giáo dục trẻ. Tiếp tục xây dựng nội dung kế hoạch hoạt động bám sát hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học để nâng cao hiệu quả chất lượng giáo dục toàn diện của đơn vị. BGH thường xuyên dự sinh hoạt, kiểm tra, chỉ đạo việc thực hiện kế hoạch của các tổ chuyên môn để có giải pháp kịp thời, đồng thời tạo điều kiện để giáo viên tự bồi dưỡng, học tập đồng nghiệp về việc xây dựng kế hoạch và tổ chức hoạt động giáo dục nhằm nâng cao chất lượng NDCSGD trẻ. Quan tâm đến việc từng bước tiếp cận, ứng dụng các phương pháp giáo dục MONTESSORI, STEAM của các nước trên thế giới và trong khu vực, lồng ghép xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục của các nhóm, lớp.</p>	- Năm học 2025-2026	- BGH - Các tổ CM	<p>- Nhân lực: Ban giám hiệu, giáo viên các nhóm, lớp.</p> <p>- Cơ sở vật chất, tài chính: máy vi tính, máy in, văn phòng phẩm</p>
	<p>* Kiến nghị của Đoàn ĐGN:</p> <p>- Đoàn nhất trí với kế hoạch cải tiến chất lượng của nhà trường.</p>			
Tiêu chí 1.9: Thực hiện quy chế dân chủ cơ sở	<p>* Kế hoạch cải chất lượng trong báo cáo tự đánh giá:</p> <p>- Thực hiện tốt quy chế dân chủ trong nhà trường, xây dựng đội ngũ CBGVNV đoàn kết, đồng thuận cao, giúp nhau cùng tiến bộ. Đồng thời, căn cứ Thông tư số 48/2011/TT-BGD&ĐT ngày 25/10/2011 về Quy định chế độ làm việc đối với giáo viên mầm non; Thông tư 08/2016/TT-BGD&ĐT ngày 28/3/2016 Quy định chế độ giảm định mức giờ dạy cho giáo viên, giảng viên làm công tác Công đoàn không chuyên trách trong các cơ sở giáo</p>	- Năm học 2025-2026	- BGH - Ban chấp hành Công đoàn, Ban TTND	<p>- Nhân lực: Cấp ủy chi bộ, Ban GH</p> <p>- Cơ sở vật chất, tài chính: máy vi tính, máy in, văn phòng phẩm</p>

	<p>đục công lập thuộc hệ thống giáo dục quốc dân để bố trí thời gian cho các thành viên trong Ban chấp hành Công đoàn, Ban TTND thực hiện tốt chức trách, nhiệm vụ góp phần giám sát hiệu quả các hoạt động giáo dục của nhà trường.</p>			
	<p>* Kiến nghị của Đoàn ĐGN:</p> <p>- Đoàn nhất trí với kế hoạch cải tiến chất lượng của nhà trường.</p>			
<p>Tiêu chí 1.10: Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học</p>	<p>* Kế hoạch cải chất lượng trong báo cáo tự đánh giá:</p> <p>- Nhà trường tiếp tục phối hợp chặt chẽ với các lực lượng Dân quân tự vệ, Công an, đội Xung kích, Đoàn Thanh niên phường Hoa Lư để thực hiện tốt các phương án bảo vệ về an ninh trật tự, an toàn trường học. Hiệu trưởng tham mưu với lãnh đạo các cấp để tổ chức tập huấn cho CBGVNV về công tác phòng chống cháy nổ; phòng, chống thảm họa, thiên tai; phòng, chống các tệ nạn xã hội và phòng, chống bạo lực trong nhà trường; thường xuyên phối hợp với cơ quan công an và y tế, xây dựng các phương án phù hợp với đặc điểm nhà trường để đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học trong những năm học tới.</p> <p>- BGH chỉ đạo giáo viên tổ chức lồng ghép tích hợp nhiều hoạt động phong phú hơn nữa, trang bị các kiến thức và kỹ năng sống cho trẻ em như: ATVSTP; an toàn phòng, chống tai nạn, thương tích; an toàn phòng, chống cháy, nổ; phòng, chống dịch bệnh; ATVSTP trong nhà trường, không ngừng nâng cao ý thức và hiểu biết trong CBGVNV và trẻ em.</p>	<p>- Năm học 2025-2026</p> <p>- Năm học 2025-2026</p>	<p>- BGH, GVVN</p> <p>- Bảo vệ 2 khu</p> <p>- Công an, trạm y tế, Đoàn Phường Hoa Lư</p> <p>- BGH, GV các nhóm lớp</p>	<p>- Nhân lực: Tổ văn phòng, nhân viên y tế</p> <p>- Cơ sở vật chất, tài chính: máy vi tính, máy in, văn phòng phẩm</p>
	<p>* Kiến nghị của Đoàn ĐGN:</p> <p>- Đoàn nhất trí với kế hoạch cải tiến chất lượng của nhà trường.</p>			
<p>Tiêu chuẩn 2: Cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên.</p>				
<p>Tiêu chí 2.1:</p>	<p>* Kế hoạch cải chất lượng trong báo</p>			<p>- Nhân</p>

<p>Đối với hiệu trưởng, phó hiệu trưởng</p>	<p>cáo tự đánh giá:</p> <p>- BGH nhà trường tiếp tục phát huy vai trò gương mẫu, tinh thần trách nhiệm trong công tác lãnh đạo, quản lý nhà trường; có kế hoạch tham gia học tập phương pháp tiên tiến trên thế giới vào việc thực hiện và phát triển chương trình GDMN như Phương pháp Montessori, Steam, Reggio Emilia. Tăng cường tự học, tự bồi dưỡng thông qua mạng Internet, tiếp tục ứng dụng về phương pháp Montessori, Steam, phối kết hợp trong xây dựng chuyên môn và tổ chức ứng dụng các phương pháp mới, lồng ghép công nghệ số và phát triển chương trình GDMN trong nhà trường hiệu quả hơn.</p>	<p>- Năm học 2025-2026</p>	<p>- BGH, GV</p>	<p>lực: Ban giám hiệu, nhân viên văn thư.</p> <p>- Cơ sở vật chất, tài chính: máy vi tính, máy in, văn phòng phẩm</p>
	<p>* Kiến nghị của Đoàn ĐGN:</p> <p>- Đoàn đồng ý với kế hoạch cải tiến chất lượng của nhà trường.</p>			
<p>Tiêu chí 2.2: Đối với giáo viên</p>	<p>* Kế hoạch cải chất lượng trong báo cáo tự đánh giá:</p> <p>- BGH tiếp tục chỉ đạo khuyến khích giáo viên chủ động, tích cực trong việc bồi dưỡng chuyên môn; tăng cường nhiều giải pháp ghi nhận, đánh giá khách quan những giáo viên có ý thức tự học, tự bồi dưỡng, tâm huyết với nghề; xây dựng kế hoạch bồi dưỡng giáo viên cụ thể, trong đó tập trung bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ em và quản lý nhóm, lớp. Khuyến khích giáo viên tham gia chia sẻ, hỗ trợ đồng nghiệp về sáng kiến ứng dụng công nghệ thông tin. Giao cho PHT phụ trách chuyên môn triển khai, thực hiện và đánh giá hoạt động này vào dịp sơ kết, tổng kết cuối năm học coi đây là tiêu chí đánh giá, xếp loại giáo viên hằng năm.</p>	<p>- Năm học 2025-2026</p>	<p>- BGH - Các tổ chuyên môn</p>	<p>- Nhân lực: Nhân viên văn thư, 100% giáo viên.</p> <p>- Cơ sở vật chất, tài chính: máy vi tính, máy in, văn phòng phẩm</p>
	<p>* Kiến nghị của Đoàn ĐGN:</p>			

	- Đoàn nhất trí với kế hoạch cải tiến chất lượng của nhà trường	- Năm học 2025-2026	- BGH, Các tổ chuyên môn, GV	
Tiêu chí 2.3: Đối với nhân viên	<p>* Kế hoạch cải chất lượng trong báo cáo tự đánh giá:</p> <p>- Nhà trường tiếp tục duy trì số lượng nhân viên đủ theo quy định. Tham mưu với Sở GD&ĐT tổ chức các lớp tập huấn, bồi dưỡng, tạo điều kiện cho nhân viên bảo vệ đi học các lớp bồi dưỡng về chuyên môn theo công việc được giao. Nhà trường tiếp tục cải tiến lề lối làm việc của nhân viên để phục vụ tốt hơn các hoạt động của nhà trường. Có chế độ khen thưởng kịp thời để khuyến khích nhân viên khi hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.</p>	- Năm học 2025-2026	- Hiệu trưởng	<p>- Nhân lực: Nhân viên văn thư, 100% nhân viên.</p> <p>- Cơ sở vật chất, tài chính: máy vi tính, máy in, văn phòng phẩm</p>
	<p>* Kiến nghị của Đoàn ĐGN:</p> <p>- Đoàn nhất trí với kế hoạch cải tiến chất lượng của nhà trường.</p>			
Tiêu chuẩn 3: Cơ sở vật chất và thiết bị dạy học				
Tiêu chí 3.1: Diện tích, khuôn viên và sân vườn	<p>* Kế hoạch cải chất lượng trong báo cáo tự đánh giá:</p> <p>- Hiệu trưởng nhà trường tiếp tục chỉ đạo CBGVNV nâng cao ý thức bảo vệ cảnh quan môi trường; tích cực chăm sóc cây hoa, cây cảnh, cây bóng mát trong sân trường, bảo quản tốt các ĐĐDC hiện có; tiếp tục tham mưu với UBND phường đầu tư kinh phí để đôn nền sân khu Bạch Cừ và lát gạch đỏ sân trường cả 2 khu nhằm tạo cảnh quan môi trường xanh, sạch, đẹp.</p>	- Năm học 2025-2026	- Hiệu trưởng - CBGVNV	
	<p>* Kiến nghị của Đoàn ĐGN:</p> <p>- Đoàn nhất trí với kế hoạch cải tiến chất lượng của nhà trường</p>			
Tiêu chí 3.2: Khối phòng nhóm trẻ, lớp mẫu giáo và khối phòng phục vụ học	<p>* Kế hoạch cải chất lượng trong báo cáo tự đánh giá:</p> <p>- CBGVNV nhà trường tiếp tục duy trì bảo quản, sử dụng có hiệu quả CSVC hiện có, Hiệu trưởng nhà trường tham</p>	- Năm học 2025-2026	- Hiệu trưởng	

tập.	mưu với UBND huyện thay hệ thống cửa các phòng học khu Đại Phú. - Làm tờ trình, tham mưu với UBND phường về xây dựng thêm phòng học, các phòng chức năng khu Bạch Cừ.	- Từ năm 2026 đến 2027		
	* Kiến nghị của Đoàn ĐGN: - Đoàn tán thành với kế hoạch cải tiến chất lượng của nhà trường.			
Tiêu chí 3.3: Khôi phòng hành chính - quản trị	* Kế hoạch cải chất lượng trong báo cáo tự đánh giá: - Nhà trường tiếp tục chỉ đạo các bộ phận liên quan bảo quản sử dụng hiệu quả CSVC hiện có. - Hiệu trưởng tham mưu các cấp xây mới phòng bảo vệ khu Bạch Cừ.	- Năm học 2025-2026 - Năm học 2025-2026	- CBGVNV - Hiệu trưởng	- Nhân lực: Đ/c Phó hiệu trưởng phụ trách cơ sở vật chất, nhân viên văn thư. - Cơ sở vật chất, tài chính: máy vi tính, máy in, văn phòng phẩm
	* Kiến nghị của Đoàn ĐGN: - Đoàn nhất trí với kế hoạch cải tiến chất lượng của nhà trường			
Tiêu chí 3.4: Khôi phòng tổ chức ăn	* Kế hoạch cải chất lượng trong báo cáo tự đánh giá: - Nhà trường làm tốt công tác bảo quản các cơ sở vật chất, trang thiết bị hiện có. - Bổ sung mua sắm các trang thiết bị hiện đại: nồi inoc , cốc, thớt inoc, máy thái rau củ, xe đẩy thức ăn...	- Năm học 2025-2026	- Hiệu trưởng	- Nhân lực: BGH, NV nuôi dưỡng - Cơ sở vật chất, tài chính: Ngân sách nhà nước, PHHS
	* Kiến nghị của Đoàn ĐGN: - Đoàn nhất trí với kế hoạch cải tiến chất lượng của nhà trường			

<p>Tiêu chí 3.5: Thiết bị, đồ dùng, đồ chơi</p>	<p>* Kế hoạch cải chất lượng trong báo cáo tự đánh giá:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nhà trường tiếp tục thực hiện kiểm kê thiết bị đồ dùng, đồ chơi đúng theo quy định, rà soát các ĐDDC, thiết bị hỏng để thanh lý và có kế hoạch mua sắm bổ sung, thay thế các thiết bị ĐDDC đã hết niên hạn sử dụng. - Khuyến khích các nhóm lớp tạo ra đồ dùng đồ chơi bền đẹp là các sản phẩm mang tính ứng dụng thực tiễn từ các hoạt động, dự án STEAM. 	<ul style="list-style-type: none"> - Năm học 2025-2026 - Hằng ngày 	<ul style="list-style-type: none"> - BGH - CBGVNV 	<ul style="list-style-type: none"> - Nhân lực: Ban CSVC, GV nhóm lớp - Cơ sở vật chất, tài chính: Ngân sách nhà nước, PHHS
	<p>* Kiến nghị của Đoàn ĐGN:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đoàn nhất trí với kế hoạch cải tiến chất lượng của nhà trường 			
<p>Tiêu chí 3.6: Khu vệ sinh, hệ thống cấp thoát nước</p>	<p>* Kế hoạch cải chất lượng trong báo cáo tự đánh giá:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nhà trường tiếp tục hợp đồng với công ty nước sạch Thành Nam để mua nước sạch sử dụng và công ty môi trường để thu gom rác thải hàng ngày, chỉ đạo CBGVNV bảo quản tốt các trang thiết bị hiện có. 	<ul style="list-style-type: none"> - Hằng ngày 	<ul style="list-style-type: none"> - Hiệu trưởng 	<ul style="list-style-type: none"> - Nhân lực: BGH - Cơ sở vật chất, tài chính: Ngân sách nhà nước, PHHS
	<p>* Kiến nghị của Đoàn ĐGN:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đoàn nhất trí với kế hoạch cải tiến chất lượng của nhà trường 			
<p>Tiêu chuẩn 4: Quan hệ giữa nhà trường, gia đình và xã hội.</p>				
<p>Tiêu chí 4.1: Ban đại diện cha mẹ trẻ</p>	<p>* Kế hoạch cải chất lượng trong báo cáo tự đánh giá:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Phát huy những mặt mạnh và kết quả hiện có, cán bộ, giáo viên thường xuyên lắng nghe, rút kinh nghiệm về công tác phối kết hợp giữa nhà trường và CMHS trong việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ NDCSGD trẻ để điều chỉnh các biện pháp giáo dục cho phù hợp. Hằng năm, giới thiệu, chọn cử những phụ huynh có ý thức trách nhiệm, nhiệt tình trong công tác hội và phong trào của nhà trường, có điều kiện về thời gian tham gia Ban đại 	<ul style="list-style-type: none"> - Năm học 2025-2026 	<ul style="list-style-type: none"> - CBGVNV 	<ul style="list-style-type: none"> - Nhân lực: Ban đại diện hội cha mẹ học sinh. - Cơ sở vật chất, tài chính: máy vi tính, máy in, văn phòng

	diện CMHS lớp, Ban đại diện CMHS trường. Lựa chọn thời gian hợp lý tổ chức các buổi họp để thành viên trong Ban đại diện CMHS có mặt đầy đủ.			phẩm
	<p>* Kiến nghị của Đoàn ĐGN:</p> <p>- Đoàn nhất trí với kế hoạch cải tiến chất lượng của nhà trường.</p>			
<p>Tiêu chí 4.2: Công tác tham mưu cấp ủy đảng, chính quyền và phối hợp với tổ chức, cá nhân của nhà trường.</p>	<p>* Kế hoạch cải chất lượng trong báo cáo tự đánh giá:</p> <p>- Nhà trường tiếp tục chủ động tham mưu với cấp ủy Đảng và chính quyền địa phương về kế hoạch phát triển của nhà trường để tranh thủ sự lãnh đạo, chỉ đạo và tạo điều kiện về nguồn lực giúp nhà trường ngày càng phát triển. Tiếp tục làm tốt công tác tuyên truyền đến các bậc phụ huynh, các tổ chức, cá nhân và các doanh nghiệp trên địa bàn, thực hiện tốt công tác XHHGD để huy động các nguồn lực tăng cường CSVN, trang thiết bị phục vụ NDCSGD trẻ.</p>	- Năm học 2025-2026	- Hiệu trưởng	<p>- Nhân lực: Đ/c Hiệu trưởng, nhân viên văn thư, Cấp ủy Đảng và chính quyền UBND phường Hoa Lư</p> <p>- Cơ sở vật chất, tài chính: máy vi tính, máy in, văn phòng phẩm</p>
	<p>* Kiến nghị của Đoàn ĐGN:</p> <p>- Đoàn nhất trí với kế hoạch cải tiến chất lượng của nhà trường.</p>			
Tiêu chuẩn 5: Hoạt động và kết quả nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.				
<p>Tiêu chí 5.1: Thực hiện Chương trình giáo dục mầm non.</p>	<p>* Kế hoạch cải chất lượng trong báo cáo tự đánh giá:</p> <p>- Nhà trường phát triển chương trình GDMN do Bộ GD ban hành.</p> <p>- Đổi mới hoạt động nuôi dưỡng, CSGD trẻ, nâng cao chất lượng thực hiện chương trình GDMN. Chỉ đạo các nhóm lớp ứng dụng PP STEAM, Montessori,... vào chương trình giáo dục trẻ. Tổ chức cho trẻ mẫu giáo làm quen với tiếng Anh yếu tố nước ngoài và thành lập các câu lạc bộ</p>	- Năm học 2025-2026	- BGH - Hiệu trưởng	<p>- Nhân lực: Các phó hiệu trưởng.</p> <p>- Cơ sở vật chất, tài chính: máy vi tính, máy in, văn phòng phẩm</p>

	(năng khiếu), sinh hoạt ngoại khóa như: Âm nhạc, dân vũ, múa, cờ vua... - Tiếp tục nâng cao chất lượng thực hiện chuyên đề Giáo dục ATGT; phòng chống bạo hành trẻ, chuyên đề nâng cao phát triển vận động ... trong trường mầm non;			phẩm
	* Kiến nghị của Đoàn ĐGN: - Đoàn nhất trí với kế hoạch cải tiến chất lượng của nhà trường	- Năm học 2025-2026	- Hiệu trưởng	
Tiêu chí 5.2: Tổ chức hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ	* Kế hoạch cải chất lượng trong báo cáo tự đánh giá: - BGH nhà trường đẩy mạnh việc tổ chức chuyên đề “ Xây dựng trường học xanh – sạch – đẹp – an toàn – hạnh phúc, lấy trẻ làm trung tâm ”. Tạo điều kiện cho giáo viên tham quan học tập các trường mầm non trong tỉnh, khuyến khích giáo viên tự học qua mạng internet, qua sách báo để nâng cao nhận thức về kỹ năng lựa chọn nguyên vật liệu an toàn, xây dựng môi trường và tổ chức các hoạt động thực hành trải nghiệm cho trẻ.	- Năm học 2025-2026	- BGH - GVNV	- Nhân lực: Phó hiệu trưởng, giáo viên các nhóm, lớp. - Cơ sở vật chất, tài chính: máy vi tính, máy in, văn phòng phẩm
	* Kiến nghị của Đoàn ĐGN: - Đoàn nhất trí với kế hoạch cải tiến chất lượng của nhà trường.			
Tiêu chí 5.3: Kết quả nuôi dưỡng và chăm sóc sức khỏe.	* Kế hoạch cải chất lượng trong báo cáo tự đánh giá: - Hiệu trưởng chỉ đạo giáo viên, nhân viên tiếp tục duy trì và thực hiện tốt công tác nuôi dưỡng và chăm sóc trẻ em trong trường. - BGH tăng cường tuyên truyền, trao đổi, thống nhất với CMHS duy trì mức ăn cho trẻ từ 20.000đ/trẻ/ngày trong học kỳ I, tăng mức ăn lên 22.000đ/trẻ/ngày bắt đầu từ học kỳ II năm học 2025-2026. - Phối hợp với Trạm y tế tổ chức khám sức khỏe 2 lần/năm cho trẻ. - Chỉ đạo NV y tế phối hợp với GV,	- Hàng ngày - Tháng 1/2026 - Tháng 9/2025;	- Hiệu trưởng - BGH	- Nhân lực: Phó hiệu trưởng phụ trách công tác nuôi dưỡng, nhân viên y tế. - Cơ sở vật chất, tài chính: máy vi tính, máy

	PHHS xây dựng KH phòng chống thừa cân, béo phì, suy dinh dưỡng.	3/2026		in, văn phòng phẩm
	* Kiến nghị của Đoàn ĐGN: - Đoàn nhất trí với kế hoạch cải tiến chất lượng của nhà trường.			
Tiêu chí 5.4: Kết quả giáo dục.	* Kế hoạch cải chất lượng trong báo cáo tự đánh giá: - BGH tăng cường chỉ đạo giáo viên tiếp tục duy trì và làm tốt công tác tuyên truyền, phối kết hợp chặt chẽ với CMHS trong việc huy động trẻ đi học chuyên cần trong các ngày lễ tết, mưa rét đậm kéo dài và dịch bệnh. Tăng cường tổ chức nhiều hoạt động khám phá trải nghiệm, đa dạng hóa các hình thức tổ chức dạy học giúp trẻ yêu thích đến lớp.	- Hàng ngày	- CBGVNV	- Nhân lực: Các phó hiệu trưởng. - Cơ sở vật chất, tài chính: máy vi tính, máy in, văn phòng phẩm
	* Kiến nghị của Đoàn ĐGN: - Đoàn nhất trí với kế hoạch cải tiến chất lượng của nhà trường.			

IV. Tổ chức thực hiện

1. Hội đồng tự đánh giá

- Xây dựng kế hoạch thực hiện cải tiến chất lượng giáo dục sau đánh giá ngoài.
- Phân công nhiệm vụ cho từng thành viên Hội đồng tự đánh giá; chỉ đạo các bộ phận, các tổ chuyên môn, tổ văn phòng, các đoàn thể, các cá nhân liên quan đến từng tiêu chí, Tiêu chuẩn để thực hiện các biện pháp cải tiến chất lượng.
- Chỉ đạo bổ sung minh chứng hằng năm theo quy định của từng tiêu chí, Tiêu chuẩn.
- Thực hiện chế độ báo cáo theo quy định đối với UBND phường, Sở GD&ĐT.

2. Các thành viên Hội đồng tự đánh giá.

- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch, quy trình triển khai thực hiện nhiệm vụ, đảm bảo các hoạt động của việc thực hiện các biện pháp cải tiến chất lượng và đảm bảo chất lượng giáo dục có hiệu quả.
- Cung cố hồ sơ, minh chứng theo quy định.

3. Các tổ chuyên môn, các đoàn thể trong trường.

- Chỉ đạo các thành viên của tổ, đoàn thể thực hiện tốt kế hoạch thực hiện các biện pháp cải tiến chất lượng, đảm bảo chất lượng giáo dục sau đánh giá ngoài.

- Thu thập minh chứng theo quy định để bổ sung vào các tiêu chí của từng Tiêu chuẩn được phân công, nhất là các tiêu chí chưa đạt yêu cầu.

4. Cán bộ, giáo viên, nhân viên.

- Thực hiện các biện pháp cải tiến chất lượng liên quan đến các nhiệm vụ được phân công; hoàn thiện các loại hồ sơ quy định theo các tiêu chí để bổ sung các minh chứng cho từng tiêu chí của các Tiêu chuẩn.

- Phối hợp với các bộ phận, cán bộ, giáo viên trong tổ trong quá trình thực hiện nhiệm vụ được phân công.

Trên đây là kế hoạch cải tiến chất lượng năm học 2025-2026, yêu cầu các tổ, từng bộ phận, các đoàn thể, cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường thực hiện nghiêm túc và báo cáo kịp thời những khó khăn khi thực hiện về cho Hội đồng tự đánh giá và BGH để giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Phường Hoa Lư (để b/c);
- Hội đồng TĐG (để th/h);
- CBGVNV nhà trường (để th/h);
- Lưu: HSTĐG..

