

Số: 43/QĐ-MNNK

Hoa Lư, ngày 09 tháng 03 năm 2026

**QUYẾT ĐỊNH**

Về việc ban hành Quy tắc ứng xử của giáo viên trong trường Mầm non Ninh Khang

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON NINH KHANG**

Căn cứ Luật nhà giáo số 73/2025/QH15;

Căn cứ Thông tư 03/2026/TT-BGDĐT ngày 30/01/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định Quy tắc ứng xử của nhà giáo;

Căn cứ Thông tư 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Trường mầm non;

Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường, sau khi trao đổi thống nhất trong lãnh đạo nhà trường, đại diện các ban ngành, đoàn thể, các thành viên trong nhà trường, thông qua Hội đồng sư phạm nhà trường năm học 2025 - 2026;

Căn cứ yêu cầu thực hiện Kế hoạch nhiệm vụ nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ của trường Mầm non Ninh Khang,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này về Quy định Quy tắc ứng xử của giáo viên trong Trường Mầm non Ninh Khang.

**Điều 2.** Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Toàn thể giáo viên trong trường Mầm non Ninh Khang và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3 (T/h);
- Lưu: VT, Hồ sơ THQCDC .

**HIỆU TRƯỞNG**  
  
**Lê Thị Thúy**

**QUY ĐỊNH**  
**QUY TẮC ỨNG XỬ CỦA GIÁO VIÊN**  
**TRONG TRƯỜNG MẦM NON NINH KHANG**  
*(Ban hành kèm theo Quyết định số 43/QĐ-MNNK ngày 09 tháng 03 năm 2026*  
*của Hiệu trưởng Trường Mầm non Ninh Khang)*

**Chương I**

**QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng**

1. Quy tắc ứng xử này quy định chuẩn mực ứng xử của giáo viên công tác tại Trường Mầm non Ninh Khang.
2. Quy tắc ứng xử được áp dụng đối với giáo viên đang làm nhiệm vụ giảng dạy, giáo dục diễn ra trong phạm vi nhà trường.
3. Mọi cá nhân có liên quan đến hoạt động giảng dạy, giáo dục của nhà trường thực hiện nghiêm túc các quy định của Quy tắc ứng xử này và quy định khác của pháp luật có liên quan.

**Điều 2. Mục đích xây dựng quy tắc ứng xử của giáo viên**

1. Bảo đảm chuẩn mực về nhận thức, thái độ và hành vi của giáo viên trong mối quan hệ với người học, đồng nghiệp, cán bộ quản lý nhà trường, cha mẹ hoặc người giám hộ của người học, cộng đồng.
2. Bảo đảm môi trường giáo dục an toàn, thân thiện, tôn trọng sự khác biệt; đổi mới, sáng tạo; phòng, chống tiêu cực và bạo lực học đường.
3. Làm căn cứ để giáo viên rèn luyện, giữ gìn, học tập, bồi dưỡng nâng cao phẩm chất, đạo đức và văn hóa ứng xử trong môi trường số, đặc biệt khi tham gia hoạt động trên các nền tảng mạng xã hội.
4. Tạo cơ sở pháp lý thống nhất để nhà trường triển khai xây dựng và thực hiện quy tắc ứng xử phù hợp với điều kiện thực tiễn.

**Điều 3. Nguyên tắc thực hiện quy tắc ứng xử của giáo viên**

1. Việc xây dựng quy tắc ứng xử của nhà giáo trong Trường Mầm non Ninh Khang phải tuân thủ các quy định của pháp luật, các văn bản của Bộ Giáo dục và Đào tạo, của ngành giáo dục địa phương; phù hợp với chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp, truyền thống văn hóa dân tộc và thuần phong mỹ tục của địa phương.

2. Bảo đảm thể hiện rõ vai trò, trách nhiệm, nghĩa vụ và quyền hạn của giáo viên mầm non trong việc chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ; góp phần xây dựng hình ảnh người giáo viên mầm non tận tâm, trách nhiệm, yêu nghề, mến trẻ.

3. Nội dung quy tắc ứng xử phải ngắn gọn, rõ ràng, dễ hiểu, dễ thực hiện, phù hợp với đặc điểm của môi trường giáo dục mầm non, tâm sinh lý của trẻ và điều kiện thực tế của nhà trường.

4. Việc xây dựng và thực hiện quy tắc ứng xử phải bảo đảm tính dân chủ, công khai, minh bạch, có sự tham gia đóng góp ý kiến của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong nhà trường.

5. Quy tắc ứng xử phải hướng tới mục tiêu xây dựng môi trường giáo dục an toàn, thân thiện, lành mạnh, tôn trọng và yêu thương trẻ, góp phần nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ.

## **Chương II**

### **NỘI DUNG QUY TẮC ỨNG XỬ**

#### **Điều 4. Quy tắc ứng xử chung**

1. Thực hiện nghiêm chỉnh chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; các quy định của ngành giáo dục và nội quy, quy chế của nhà trường.

2. Có tinh thần trách nhiệm, tận tụy với công việc; thực hiện đầy đủ nhiệm vụ chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ theo chương trình giáo dục mầm non.

3. Không ngừng học tập, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng sư phạm và đạo đức nghề nghiệp.

4. Giữ gìn phẩm chất, danh dự và uy tín của nhà giáo; có lối sống lành mạnh, mẫu mực trước trẻ, phụ huynh và cộng đồng.

5. Có thái độ giao tiếp lịch sự, hòa nhã, thân thiện; sử dụng ngôn ngữ chuẩn mực, phù hợp với môi trường giáo dục.

6. Trang phục gọn gàng, sạch sẽ, lịch sự, phù hợp với môi trường sư phạm mầm non và thuận tiện cho việc chăm sóc, giáo dục trẻ.

7. Giữ gìn vệ sinh, cảnh quan môi trường giáo dục; bảo vệ tài sản của nhà trường.

8. Không lợi dụng vị trí công tác để vụ lợi cá nhân; không tham gia các hành vi tiêu cực, vi phạm pháp luật.

9. Không hút thuốc lá, không sử dụng đồ uống có cồn trong giờ làm việc và trong khuôn viên nhà trường.

10. Có trách nhiệm xây dựng môi trường giáo dục an toàn, thân thiện, tích cực cho trẻ.

### **Điều 5. Ứng xử với trẻ**

1. Luôn thể hiện tình yêu thương, sự tôn trọng và trách nhiệm trong việc chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ.

2. Giao tiếp với trẻ bằng thái độ nhẹ nhàng, ân cần, gần gũi; sử dụng ngôn ngữ dễ hiểu, phù hợp với lứa tuổi mầm non.

3. Khuyến khích trẻ mạnh dạn, tự tin tham gia các hoạt động học tập, vui chơi, trải nghiệm.

4. Tôn trọng sự khác biệt của mỗi trẻ; quan tâm đến nhu cầu, khả năng và đặc điểm riêng của từng trẻ.

5. Động viên, khen ngợi kịp thời những cố gắng, tiến bộ của trẻ.

6. Tạo môi trường học tập và vui chơi an toàn, thân thiện, giúp trẻ phát triển toàn diện.

7. Không quát mắng, xúc phạm, miệt thị trẻ dưới bất kỳ hình thức nào.

8. Không có hành vi bạo hành trẻ như đánh, véo, xô đẩy, trừng phạt thân thể hoặc gây tổn thương tinh thần cho trẻ.

9. Không ép buộc trẻ ăn, ngủ hoặc tham gia các hoạt động vượt quá khả năng và nhu cầu của trẻ.

10. Kịp thời phát hiện và báo cáo với Ban giám hiệu khi phát hiện trẻ có dấu hiệu bị bạo hành, xâm hại hoặc gặp khó khăn về tâm lý.

### **Điều 6. Ứng xử với đồng nghiệp**

1. Có thái độ tôn trọng, chân thành, đoàn kết, hợp tác với đồng nghiệp trong công việc.

2. Sẵn sàng chia sẻ kinh nghiệm chuyên môn, hỗ trợ và giúp đỡ đồng nghiệp trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

3. Lắng nghe ý kiến của đồng nghiệp; trao đổi thẳng thắn, mang tính xây dựng để nâng cao chất lượng công việc.

4. Tôn trọng sự khác biệt về quan điểm chuyên môn, cùng hướng tới mục tiêu nâng cao chất lượng chăm sóc và giáo dục trẻ.

5. Không nói xấu, xúc phạm danh dự, nhân phẩm của đồng nghiệp.
6. Không gây mất đoàn kết nội bộ, không đùn đẩy trách nhiệm trong công việc.
7. Không tiết lộ thông tin cá nhân của đồng nghiệp khi chưa được phép.

#### **Điều 7. Ứng xử với cán bộ quản lý nhà trường**

1. Chấp hành nghiêm sự phân công, chỉ đạo, điều hành của Ban giám hiệu trong phạm vi nhiệm vụ được giao.
2. Thực hiện đầy đủ và nghiêm túc các nhiệm vụ chuyên môn theo kế hoạch của nhà trường.
3. Chủ động tham mưu, đề xuất các giải pháp nhằm nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ.
4. Lắng nghe và tiếp thu ý kiến góp ý của cán bộ quản lý với thái độ cầu thị.
5. Giữ thái độ tôn trọng, hợp tác trong giao tiếp và công việc.
6. Không có hành vi thiếu tôn trọng, chống đối hoặc gây mất đoàn kết trong nhà trường.

#### **Điều 8. Ứng xử với cha mẹ hoặc người giám hộ của trẻ**

1. Tôn trọng, hợp tác và xây dựng mối quan hệ thân thiện với cha mẹ trẻ.
2. Chủ động trao đổi thông tin về tình hình học tập, sinh hoạt, sức khỏe và sự phát triển của trẻ.
3. Hướng dẫn, tư vấn cho phụ huynh các biện pháp phối hợp nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ tại gia đình.
4. Lắng nghe và tiếp thu ý kiến góp ý của phụ huynh với tinh thần cầu thị.
5. Không có hành vi gây khó khăn, phiền hà đối với phụ huynh.
6. Không lợi dụng mối quan hệ với phụ huynh để vụ lợi cá nhân.
7. Không ép buộc phụ huynh tham gia các khoản đóng góp hoặc hoạt động trái quy định.

#### **Điều 9. Ứng xử với cộng đồng**

1. Giữ gìn hình ảnh, uy tín của nhà giáo và của nhà trường trong các hoạt động xã hội.
2. Thực hiện lối sống văn minh, lịch sự khi tham gia các hoạt động tại cộng đồng.

3. Tích cực tham gia các phong trào xã hội, hoạt động nhân đạo, từ thiện do nhà trường, ngành giáo dục và địa phương phát động.
4. Tuyên truyền, lan tỏa các giá trị tích cực của giáo dục mầm non tới cộng đồng.
5. Tham gia xây dựng môi trường xã hội lành mạnh, thân thiện với trẻ em.
6. Không tham gia các hoạt động mê tín dị đoan, vi phạm pháp luật hoặc ảnh hưởng đến uy tín nhà giáo.

### **Điều 10. Ứng xử trên môi trường mạng**

1. Sử dụng mạng xã hội và các phương tiện truyền thông một cách có trách nhiệm, phù hợp với chuẩn mực của nhà giáo.
3. Không đăng tải, chia sẻ thông tin sai sự thật hoặc thông tin chưa được kiểm chứng liên quan đến ngành giáo dục và nhà trường.
4. Không đăng tải hình ảnh, thông tin cá nhân của trẻ khi chưa được sự đồng ý của nhà trường và phụ huynh.
5. Không đăng tải nội dung tiêu cực, gây ảnh hưởng đến uy tín của đồng nghiệp và nhà trường.
6. Tích cực lan tỏa những hình ảnh đẹp, những hoạt động giáo dục tích cực của lớp, của nhà trường và của ngành giáo dục.

## **Chương III**

### **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **Điều 11. Trách nhiệm của Ban giám hiệu**

1. Tổ chức phổ biến quy tắc ứng xử tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên.
2. Niêm yết công khai trên Website, tại bảng tin và các khu vực của nhà trường.
3. Kiểm tra, giám sát việc thực hiện quy tắc ứng xử.
4. Kịp thời khen thưởng các cá nhân thực hiện tốt và xử lý các trường hợp vi phạm.

#### **Điều 12. Trách nhiệm các Tổ trưởng tổ Chuyên môn**

Tổ chức cho giáo viên trong tổ nghiên cứu, học tập trong tháng 3/2026 và thực hiện nghiêm túc Quy tắc ứng xử của giáo viên trong trường Mầm non Ninh Khang đã ban hành. Thực hiện đề xuất khen thưởng, xử phạt cá nhân trong Tổ theo mức độ vi phạm. Phối hợp với lãnh đạo nhà trường theo dõi, đánh giá xếp loại công chức, viên chức, nhân viên hàng năm.

**Điều 13. Trách nhiệm của giáo viên**

1. Nghiêm túc thực hiện quy tắc ứng xử của nhà trường.
2. Tích cực tuyên truyền, vận động phụ huynh cùng thực hiện môi trường giáo dục văn minh.
3. Chủ động phản ánh các hành vi vi phạm quy tắc ứng xử với Ban giám hiệu.

**Điều 14. Điều khoản thi hành**

1. Quy tắc ứng xử của giáo viên trường Mầm non Ninh Khang có 14 Điều; được thông qua trong Hội nghị sư phạm nhà trường vào tháng 3/2026 và triển khai áp dụng thực hiện từ tháng 3/2026 và các năm học tiếp theo.
2. Trường hợp có sự thay đổi, điều chỉnh Bộ quy tắc ứng xử này hoặc có các văn bản hướng dẫn của cấp trên thì được rà soát vào đầu năm học cho phù hợp qui định và đảm bảo yêu cầu đạo đức xã hội theo hướng tích cực và phát triển. Mọi sự thay đổi được Hội đồng trường thông qua và Hiệu trưởng quyết định thực hiện./.