

Số: 24/BC-MNNK

Ninh Khang, ngày 14 tháng 2 năm 2025

BÁO CÁO

Tình hình quản lý, sử dụng tài sản công năm 2024

Kính gửi: UBND thành phố Hoa Lư

Căn cứ Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật quản lý, sử dụng tài sản công;

Văn bản số 30/STC-GCS ngày 05/01/2024 của Sở Tài chính Ninh Bình về việc cập nhật và chuẩn hóa dữ liệu trong Phần mềm Quản lý tài sản công và Báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công năm 2024.

Trên cơ sở số liệu báo cáo của các đơn vị trường mầm non Ninh Khang báo cáo cụ thể như sau:

I. **Kê khai tài sản nhà nước**

1. **Tổng hợp báo cáo tình hình sử dụng tài sản nhà nước 2024**

1.1 Giá trị tài sản:

Số dư đầu kỳ: 1.224.888.000đồng

Tăng trong kỳ: 9.301.181.000 đồng

Giảm trong kỳ: 208.249.000đồng

Số dư cuối kỳ: 10.317.820.000 đồng

1.2 Báo cáo hiện trạng sử dụng tài sản công của trường:

- Tài sản là đất: Do đơn vị quản lý, sử dụng là 02 khuôn viên đất với tổng diện tích là: 6,120.9 m². Trong đó

+ Trường mầm non khu La Phù: 3,335.3m²

+ Trường mầm non khu Bạch Cừ: 2,785.6 m²

với tổng diện tích là: 715.079,00 m².

- Tài sản là nhà trên 2 khuôn viên đất do đơn vị quản lý, sử dụng với tổng diện tích là: 2,163m². Trong đó

+ Diện tích nhà sử dụng của trường mầm non khu La Phù: 1,154.1 m²

+ Diện tích nhà sử dụng của trường mầm non khu Bạch Cừ: 824 m²

1.3 Đối với báo cáo kê khai tài sản công năm 2024 gồm: 56 biểu chi tiết

- Báo cáo kê khai trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp, hoạt động khác: Số liệu báo cáo chi tiết theo biểu số 01A-ĐK_TSNN, biểu số 0401, 0402, 0405, 0406, 04a-ĐK/TSCĐ,

- Báo cáo tình hình tăng, giảm TSCĐ của đơn vị biểu mẫu số: 02C/TSCĐ, 04-BC-TSCĐ, 05-BC-TSCĐ.....

- Báo cáo kết quả kiểm kê TSCĐ của đơn vị biểu mẫu số: 01a-BC/TSCĐ

Báo cáo kê khai bổ sung tài sản cố định khác của cơ quan, tổ chức, đơn vị: Số liệu báo cáo chi tiết theo biểu số 04c-ĐK/TCS....

- Báo cáo kê khai xoá bỏ thông tin về tài sản trong cơ sở dữ liệu: Số liệu báo cáo chi tiết theo biểu số 07-ĐK/TCS....

Và một số báo cáo liên quan khác theo yêu cầu của cơ quan cấp trên.

2. Báo cáo công khai tài sản công:

- Đơn vị đã thực hiện công khai tài sản công theo đúng Biểu mẫu báo cáo công khai quy định tại khoản 1 Điều 11 Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ Tài chính.

(Có mẫu biểu 09a,b,c,d,đ-ĐK/TSC kèm theo)

II. Về tình hình quản lý, sử dụng tài sản công của đơn vị thuộc phạm vi quản lý.

1. Thực trạng công tác quản lý, sử dụng tài sản công

- Công tác tổ chức triển khai, quán triệt cũng như việc hướng dẫn thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công đến các phòng ban được đơn vị quan tâm, chú trọng.

- Thường xuyên kiểm tra, giám sát công tác quản lý, sử dụng tài sản công tại đơn vị. Chỉ đạo các phòng ban tổ chức tuyên truyền, giáo dục, nâng cao ý thức bảo vệ tài sản công đến từng cá nhân và có biện pháp xử lý nghiêm đối với các trường hợp vi phạm quy chế quản lý, sử dụng tài sản công.

- Các phòng ban, nhóm lớp đã thực hiện việc quản lý, sử dụng tài sản công theo đúng quy định của nhà nước. Tài sản cố định được theo dõi trên hệ thống sổ sách kế toán của đơn vị và cập nhật vào phần mềm quản lý tài sản nhà nước theo quy định, cuối năm được trích khấu hao, tính hao mòn theo đúng luật định. Đơn vị đã xây dựng và ban hành quy chế quản lý tài sản công, được triển khai thực hiện thống nhất, trong đó giao trách nhiệm quản lý rõ ràng cho từng bộ phận, cá nhân trong sử dụng tài sản, đã góp phần tiết kiệm, chống lãng phí và nâng cao hiệu quả sử dụng tài sản công tại các cơ quan, đơn vị.

- Mua sắm tài sản công tại đơn vị được thực hiện đảm bảo đúng tiêu chuẩn, định mức, chế độ, quy trình, thủ tục theo quy định, đảm bảo tiết kiệm, chống lãng phí, thất thoát trong quá trình mua sắm. Đồng thời đơn vị đều đã thực hiện nghiêm việc mua sắm tập trung đối với các tài sản nằm trong danh mục tài sản phải mua sắm tập trung được quy định tại Quyết định số 15/QĐ-UBND ngày 18/11/2020 của UBND tỉnh Ninh Bình.

2. Đánh giá mặt tích cực, hiệu quả và tồn tại trong quản lý, sử dụng tài sản công của đơn vị

2.1 Kết quả đạt được

- Trên cơ sở các quy định của Trung ương, của tỉnh đơn vị trực tiếp được giao quản lý, sử dụng TSNN đều chấp hành đúng quy định về công tác quản lý và sử dụng tài sản công, góp phần nâng cao hiệu lực và hiệu quả quản lý nhà nước về tài sản công; đưa việc quản lý, sử dụng tài sản công đi vào nề nếp, kỷ cương,

công khai và có hiệu quả, đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế xã hội, đảm bảo tiết kiệm, chống tham nhũng, lãng phí trong quản lý và sử dụng tài sản nhà nước.

- Việc đầu tư xây dựng và mua sắm tài sản bằng nguồn vốn NSNN được thực hiện theo đúng kế hoạch, định mức, tiêu chuẩn và được xác định trong dự toán ngân sách hàng năm, tài sản được trang bị và sử dụng đảm bảo theo đúng tiêu chuẩn, định mức. Từ đó góp phần thực hiện tốt công tác quản lý, sử dụng tài sản của đơn vị.

- Đơn vị đã ban hành Quy chế quản lý, sử dụng tài sản tại đơn vị; Ứng dụng phần mềm quản lý tài sản vào công tác quản lý, sử dụng tài sản tạo sự thống nhất, khoa học, hàng năm tổ chức kiểm kê, đánh giá lại thực trạng, những tài sản hư hỏng trong quá trình sử dụng đều được sửa chữa khắc phục để sử dụng tiếp, những tài sản hư hỏng nặng không thể sửa chữa được làm thủ tục thanh lý tài sản theo quy định của nhà nước.

- Đơn vị đã thực hiện công khai tài sản công theo mẫu biểu quy định tại Thông tư số 144/2020/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ Tài chính.

- Việc sử dụng cơ sở hoạt động vào mục đích cho thuê, kiên doanh, liên kết hoặc phải đi thuê nhằm phục vụ cho hoạt động chuyên môn: Không có.

- Lập kế hoạch và thực hiện kiểm tra công tác quản lý, sử dụng tài sản công tại đơn vị hiệu quả, đánh giá được thực trạng quản lý sử dụng tài sản công tại đơn vị.

- Việc quản lý, xử lý tài sản công tại đơn vị đã được thực hiện theo Luật Quản lý, sử dụng tài sản công năm 2017 và các văn bản hướng dẫn thi hành và đúng thẩm quyền phân cấp tại Nghị quyết số 19/2018/NQ-HĐND ngày 10/7/2018 của Hội đồng nhân dân tỉnh; Nghị quyết số 79/2022/NQ-HĐND ngày 09/12/2022 của Hội đồng Nhân dân tỉnh Ninh Bình.

Công tác xử lý tài sản công: Khi có đề nghị về xử lý tài sản công của các phòng ban, nhóm lớp, đơn vị tham khảo ý kiến và thực hiện theo hướng dẫn của Phòng Tài chính – Kế hoạch hướng dẫn, đơn vị thực hiện xử lý tài sản công đảm bảo đúng trình tự, thủ tục và thẩm quyền theo quy định của pháp luật và văn bản của tỉnh ban hành.

2.2. Kết quả cập nhật dữ liệu về tài sản công vào Phần mềm Quản lý tài sản công.

Thực hiện việc triển khai cập nhật và chuẩn hóa dữ liệu trong Phần mềm Quản lý tài sản công theo yêu cầu của Sở Tài chính tại Văn bản số 3129/STC-GCS ngày 29/11/2022; việc bàn giao tài sản là đất, nhà và các tài sản khác gắn liền với đất thuộc cơ sở làm việc của các trường học thuộc khối mầm non, tiểu học, THCS cho các trường học trực tiếp quản lý, sử dụng và theo dõi, hạch toán tài sản công trên hệ thống sổ sách kế toán của đơn vị theo yêu cầu của Sở Tài chính tại Văn bản số 3381/STC-GCS ngày 19/12/2022. Ủy ban nhân dân Thành phố đã triển khai tới các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, phường các nội dung trên. Đơn vị đã thực hiện cập nhật tình hình tăng giảm tài sản kịp thời theo tình hình thực tế, theo yêu cầu của cấp trên đảm bảo thời gian báo cáo.

Đến nay đơn vị đã thực hiện xong việc rà soát, báo cáo kê khai tài sản công phục vụ cho việc cập nhật, chuẩn hóa dữ liệu trên phần mềm.

3. Một số tồn tại, hạn chế

Đơn vị thực hiện tốt công tác quản lý và sử dụng tài sản công theo đúng quy định hiện hành. Cơ bản đã đáp ứng được yêu cầu đề ra. Tuy nhiên bên cạnh những mặt tích cực vẫn còn những tồn tại, hạn chế trong công tác bàn giao, quản lý và sử dụng tài sản công như:

- Công tác lưu trữ hồ sơ chưa đầy đủ, bị thất lạc, cụ thể như đối với tài sản hình thành qua đầu tư xây dựng: còn chưa đảm bảo với một số lý do cơ bản như: Công tác bàn giao chưa đầy đủ; Cán bộ kế toán phụ trách công tác quản lý hồ sơ luân chuyển sang đơn vị khác...

- Việc theo dõi phản ánh tài sản các công trình đã hoàn thành bàn giao đưa vào sử dụng tại đơn vị còn chưa đảm bảo theo quy định, hiện tại nhà và đất của đơn vị đang sử dụng trước đây được UBND xã quản lý và theo dõi, chưa bàn giao hồ sơ cho đơn vị....

- Theo quy định thì tất cả các tài sản là trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp, xe ô tô các loại, tài sản khác có nguyên giá theo sổ sách kế toán từ 500 triệu đồng trở lên/tài sản khi có biến động (tăng, giảm) phải lập hồ sơ báo cáo kê khai và kèm theo giấy tờ có liên quan đến nhà, đất, biên bản nghiệm thu đưa tài sản vào sử dụng gửi đơn vị quản lý cấp trên. Tuy nhiên, đơn vị chưa có đầy đủ hồ sơ, dữ liệu về tài sản để thực hiện báo cáo theo quy định về thời gian, hồ sơ báo cáo.

4. Các giải pháp nâng cao hiệu quả quản lý tài sản công.

- Tiếp tục chỉ đạo, triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo của cấp trên về công tác quản lý và sử dụng tài sản công; Tăng cường công tác phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản nhà nước tại cơ quan, đơn vị.

- Tiếp tục tăng cường công tác kiểm tra, thanh tra, việc quản lý, sử dụng tài sản công tại các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý, đề việc quản lý tài sản công tại các đơn vị được chặt chẽ, có hiệu quả, chống lãng phí; huy động khai thác, sử dụng nguồn lực từ tài sản công để phát triển kinh tế - xã hội; đẩy mạnh cải cách hành chính, bảo đảm công khai, minh bạch và dân chủ trong quản lý, sử dụng tài sản công.

- Thực hiện tốt công tác sắp xếp lại và xử lý tài sản công theo quy định.

Trên đây là báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công năm 2024, trường mầm non Ninh Khang gửi phòng Tài chính – kế hoạch Thành phố Hoa Lư để tổng hợp báo cáo UBND tỉnh./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, TCKH(ĐL).



Lê Thị Thúy

