

Số: 215/QĐ-MNNK

Hoa Lư, ngày 17 tháng 10 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Thành lập Ban chỉ đạo triển khai thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2025 – 2026

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON NINH KHANG

Căn cứ Công văn số 5835/BGDĐT-KHCNTT ngày 23/9/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT, CDS, thống kê giáo dục năm học 2025-2026;

Căn cứ Công văn số 1092/SGDDĐT-CTHSSV ngày 09/10/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ CNTT, CDS và thống kê giáo dục năm học 2025-2026;

Căn cứ Kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 20 tháng 8 năm 2025 của Ủy ban nhân dân phường Hoa Lư về Chuyển đổi số phường Hoa Lư năm 2025;

Căn cứ vào chức năng nhiệm vụ được giao của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong đơn vị,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Thành lập Ban chỉ đạo triển khai thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2025 - 2026 của trường mầm non Ninh Khang gồm các đồng chí có tên sau:

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Lê Thị Thúy	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2	Nguyễn Thị Huyền Trang	Phó hiệu trưởng	Phó ban
3	Nguyễn Thị Dinh	Giáo viên	Thành viên, Thư ký
4	Lê Thị Hương Giang	Tổ trưởng CMMM	Thành viên
5	Nguyễn Thùy Linh	Tổ trưởng CMNT	Thành viên
6	Phạm Thị Bích Ngọc	Tổ phó CMMG	Thành viên
7	Phạm Thị Kim Hoa	Tổ phó CMNT	Thành viên
8	Trịnh Thị Lan	Giáo viên	Thành viên
9	Bùi Thị Hiên	Nhân viên nuôi	Thành viên
10	Đặng Thị Phương	Nhân viên kế toán	Thành viên
11	Bà Trần Thị Vân	Nhân viên Y tế	Thành viên

Điều 2: Ban chỉ đạo có nhiệm vụ xây dựng Kế hoạch, tổ chức chỉ đạo, thực hiện kiểm tra, đánh giá việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo sự chỉ đạo của cấp trên và kế hoạch của đơn vị.

Điều 3: Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các đồng chí có tên trong danh sách tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- UBND phường (để b/c);
- Các thành viên BCD (để t/h);
- Lưu: VT, HS CNTT.



HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Thúy

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

Các thành viên Ban chỉ đạo ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2025 - 2026

(Kèm theo Quyết định số 215/QĐ-MNNK ngày 17/10/2025 của Hiệu trưởng trường mầm non Ninh Khang)

Căn cứ quyết định số 215/QĐ-MNNK ngày 17/10/2025 của Hiệu trưởng trường Mầm non Ninh Khang, Trưởng ban chỉ đạo chuyển đổi số trường Mầm non Ninh Khang năm học 2025-2026 phân công nhiệm vụ cụ thể các thành viên như sau:

1. Bà Lê Thị Thúy- Trưởng ban

- Chịu trách nhiệm về hoạt động của tổ, triển khai thực hiện kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong nhà trường (chịu trách nhiệm về nội dung đăng tải lên Cổng Thông tin điện tử, Facebook nhà trường)

- Phân công nhiệm vụ của Phó ban và các ủy viên;
- Điều hành các phiên họp của ban;
- Xử lý theo thẩm quyền các tình huống phát sinh trong quá trình thực hiện kế hoạch và báo cáo lên cấp trên;

2. Bà Nguyễn Thị Huyền Trang - Phó ban

- Phụ trách chỉ đạo, giám sát các thành viên của ban thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số (chịu trách nhiệm hướng dẫn triển khai ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số; phụ trách thống kê các số liệu từ các phần mềm Cơ sở dữ liệu ngành, Quản lý nhà trường, phổ cập, Công chức viên chức, đăng tải thông tin, các hoạt động lên website nhà trường)

- Tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn về UD CNTT, CDS cho GVNV trong nhà trường.

- Thực hiện nhiệm vụ do Trưởng ban phân công;

- Chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về nhiệm vụ được giao.

3. Bà Nguyễn Thị Dinh – Thành viên, Thư ký

- Phối hợp với Phó ban phụ trách CNTT trong nhà trường (trực tiếp là đầu mối triển khai ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số; phụ trách đôn đốc các lớp nhập liệu trên các phần mềm: Cơ sở dữ liệu ngành, Phần mềm SMAS 4.0, Phổ cập giáo dục, Phần mềm quản lý CCVC)

- Thực hiện nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công;

- Chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về nhiệm vụ được giao.

4. Bà Phạm Thị Bích Ngọc – Thành viên

- Chỉ đạo, giám sát các thành viên của khối 5 tuổi và thường xuyên đôn đốc việc bổ sung kho dữ liệu số trên website, nhập liệu trên các phần mềm: Cơ sở dữ liệu ngành, Phần mềm SMAS 4.0, Phổ cập giáo dục, Phần mềm quản lý CCVC).

- Thực hiện nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công;
- Chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về nhiệm vụ được giao.

5. Bà Lê Thị Hương Giang – Thành viên

- Chỉ đạo, giám sát các thành viên của khối 4 tuổi và thường xuyên đôn đốc việc bổ sung kho dữ liệu số trên website, nhập liệu trên các phần mềm: Cơ sở dữ liệu ngành, Phần mềm SMAS 4.0, Phổ cập giáo dục, Phần mềm quản lý CCVC).

- Thực hiện nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công;
- Chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về nhiệm vụ được giao.

6. Bà Trịnh Thị Lan – Thành viên

- Chỉ đạo, giám sát các thành viên của khối 3 tuổi và thường xuyên đôn đốc việc bổ sung kho dữ liệu số trên website, nhập liệu trên các phần mềm: Cơ sở dữ liệu ngành, Phần mềm SMAS 4.0, Phổ cập giáo dục, Phần mềm quản lý CCVC).

- Thực hiện nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công;
- Chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về nhiệm vụ được giao.

7. Bà Nguyễn Thùy Linh, Phạm Thị Kim Hoa – Thành viên

- Chỉ đạo, giám sát các thành viên của khối 2 tuổi và thường xuyên đôn đốc việc bổ sung kho dữ liệu số trên website, nhập liệu trên các phần mềm: Cơ sở dữ liệu ngành, Phần mềm SMAS 4.0, Phổ cập giáo dục, Phần mềm quản lý CCVC).

- Thực hiện nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công;
- Chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về nhiệm vụ được giao.

8. Bà Bùi Thị Hiên – Thành viên

- Thực hiện tính khẩu phần ăn trên phần mềm Nutrikisd
- Công khai thực đơn trên website nhà trường.
- Thực hiện công tác truyền thông về dinh dưỡng cho trẻ.

- Thực hiện nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công;
- Chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về nhiệm vụ được giao.

9. Bà Đặng Thị Phương – Thành viên

- Thực hiện phần mềm kế toán, phụ trách rà soát, cập nhật tài sản, thiết bị UDNCTT, CDS; phụ trách phần mềm tài sản công và phần mềm giao dịch ngân hàng và Kho bạc nhà nước, phần mềm Quản lý văn bản.

- Thực hiện nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công;
- Chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về nhiệm vụ được giao.

10. Bà Trần Thị Vân – Thành viên

- Công khai kết quả khám sức khỏe, cân, đo trên website nhà trường, phần mềm CSDL ngành. Phối hợp với BGH trong thống kê giáo dục về tình hình sức khỏe của trẻ.

- Thực hiện công tác truyền thông về dinh dưỡng và sức khỏe cho trẻ.
- Thực hiện nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công;
- Chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về nhiệm vụ được giao.