

KẾ HOẠCH
Tổ chức công tác bán trú năm học 2025-2026

Căn cứ Điều lệ trường mầm non ban hành kèm theo thông tư số 52/2020/TT-BGD&ĐT ngày 31/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 426/QĐ-BGDĐT ngày 18/08/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Ninh Bình;

Căn cứ nhiệm vụ trọng tâm năm học 2025-2026 của Trường Mầm non Ninh Khang;

Căn cứ vào nhu cầu gửi trẻ bán trú của phụ huynh và tình hình thực tế của đơn vị. Trường Mầm non Ninh Khang xây dựng Kế hoạch tổ chức thực hiện công tác bán trú năm học 2025-2026 như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Thực trạng

a) Quy mô trường lớp

Năm học 2025-2026, Trường Mầm non Ninh Khang có 15 nhóm, lớp, với chỉ tiêu huy động trẻ: 400 trẻ.

Trong đó: Nhóm 25-36 tháng: 04 nhóm = 100 trẻ

Lớp 3-4 tuổi: 4 lớp = 74 trẻ

Lớp 4-5 tuổi: 4 lớp = 120 trẻ

Lớp 5-6 tuổi: 3 lớp = 106 trẻ

Năm học 2025-2026 nhà trường tiếp tục tích cực để huy động các cháu đến trường đạt chỉ tiêu đề ra, đặc biệt là trẻ độ tuổi Nhà trẻ. Duy trì tốt công tác bán trú đạt 100% trẻ ra lớp với mức ăn 20.000đ/trẻ/ngày.

Số bếp ăn của trường: có 02 bếp ăn.

b) Đội ngũ CBGVNV

Tổng số CBGVNV: 44 người (Biên chế 33 người, HĐLĐ: 11 người), trong đó:

+ Ban giám hiệu: 02;

+ Giáo viên: 31;

+ Nhân viên: 11 người (trong đó nhân viên nấu ăn: 07 người).

2. Thuận lợi

Nhà trường luôn nhận được sự quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo sâu sát và kịp thời của Lãnh đạo Sở GD&ĐT, của Cấp ủy Đảng và chính quyền địa phương; sự phối hợp chặt chẽ của các ban ngành đoàn thể; sự phối hợp, hỗ trợ của cha mẹ trẻ.

Nhà trường có điều kiện cơ sở vật chất, phòng học đảm bảo yêu cầu tổ chức bán trú.

Tổng số trẻ nuôi ăn bán trú đạt tỷ lệ 100%.

Phụ huynh quan tâm đến việc ăn bán trú của trẻ tại trường, nhận thức đầy đủ về giáo dục mầm non, về nhu cầu dinh dưỡng của trẻ mầm non nên đã có sự ủng hộ đóng góp tích cực cụ thể hơn về cơ sở vật chất cho nhà trường.

Đội ngũ giáo viên, nhân viên cấp dưỡng nhà trường yêu nghề mến trẻ, tâm huyết với nghề, có trình độ chuyên môn vững vàng, có ý thức và nhiệt tình trong công tác tổ chức bán trú cho trẻ.

Chất lượng nuôi dạy trẻ đạt chất lượng và hiệu quả cao hơn so với những năm trước, có Kế hoạch lồng ghép các chuyên đề vào các hoạt động nhằm giáo dục trẻ bảo vệ môi trường, VSATTP và phòng chống suy dinh dưỡng cho trẻ.

Nhà trường có nguồn cung cấp thực phẩm và sữa đảm bảo ATVSTP.

3. Khó khăn

Điều kiện kinh tế một số cha mẹ trẻ tại địa phương còn khó khăn nên việc nâng mức ăn cho trẻ còn gặp nhiều khó khăn.

Đội ngũ nhân viên nấu ăn là hợp đồng trường, mức lương chi trả từ nguồn đóng góp thỏa thuận của cha mẹ còn thấp, chưa đảm bảo đời sống, do đó đội ngũ nhân viên nấu ăn chưa thực sự yên tâm gắn bó với nhà trường.

II. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

Đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần cho trẻ. Duy trì sĩ số học sinh, nâng cao tỷ lệ chuyên cần, nâng cao chất lượng tổ chức công tác bán trú, đảm bảo vệ sinh ATTP trong nhà trường. Đảm bảo chế độ cho người thực hiện nhiệm vụ trực ngoài giờ hành chính.

2. Mục tiêu cụ thể

2.1. Mục tiêu về số lượng

Huy động trẻ trong độ tuổi ra lớp, 100% trẻ mẫu giáo từ 3 - 5 tuổi ra lớp; tỷ lệ chuyên cần đạt 98%, riêng trẻ mẫu giáo 5 tuổi đạt từ 99%.

100% trẻ ra lớp ăn ngủ tại lớp.

2.2. Mục tiêu về chất lượng

100% trẻ được đảm bảo an toàn khi đến lớp, được tổ chức ăn ngủ bán trú, được theo dõi sức khỏe, được kiểm tra sức khỏe định kỳ.

Phần đầu tỷ lệ trẻ phát triển bình thường về cân nặng đạt 96%, phát triển bình thường về chiều cao đạt từ 95%. Nhằm nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc trẻ phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường.

Thực hiện nuôi dưỡng học sinh, đảm bảo khẩu phần ăn và dinh dưỡng đối với học sinh. Rèn luyện nên nếp thói quen trong sinh hoạt hằng ngày, ý thức tự giác và kỹ năng tự phục vụ đồng thời giáo dục cho trẻ các kỹ năng sống cần thiết.

Đảm bảo vệ sinh ATTP, thực hiện nghiêm túc công tác tổ chức nấu ăn bán trú tại trường. Thu hút học sinh thông qua việc tổ chức và quản lý tốt việc tổ chức nuôi dưỡng chăm sóc trẻ tại nhà trường.

Đảm bảo chế độ cho người thực hiện nhiệm vụ trực ngoài giờ hành chính theo Nghị quyết số 21/2024/NQ-HĐND ngày 30/10/2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh Ninh Bình, Nghị quyết quy định các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Ninh Bình từ năm học 2024-2025.

II. Nhiệm vụ, giải pháp

1. Công tác tuyên truyền

Tuyên truyền, quán triệt, thực hiện nghiêm túc các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước, Bộ, Ngành, địa phương về phát triển giáo dục, về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học.

Đẩy mạnh tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức về vai trò, tầm quan trọng của giáo dục mầm non tới cha mẹ học sinh đặc biệt là công tác nuôi dưỡng, chăm sóc trẻ.

Đẩy mạnh tuyên truyền giáo dục đội ngũ nâng cao nhận thức về tư tưởng, ý thức chấp hành pháp luật, tinh thần trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương, đạo đức nghề nghiệp, tác phong làm việc, kỹ năng ứng xử của của đội ngũ nhà giáo, nhân viên trong thực hiện nghiêm túc Điều lệ trường mầm non trong chăm sóc, giáo dục trẻ.

Tăng cường công tác tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức chính trị tư tưởng, tinh thần trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương, đạo đức nghề nghiệp, tác phong làm việc của đội ngũ giáo viên đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ; lấy chất lượng, tiến độ, hiệu quả công việc làm tiêu chí đánh giá xếp loại thi đua hằng tháng.

2. Huy động trẻ ra lớp và nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ

Duy trì, nâng cao chất lượng công tác chăm sóc giáo dục, nâng tỷ lệ trẻ phát triển bình thường về cân nặng, chiều cao, mức độ đạt được về năng lực, phẩm chất, kỹ năng cho trẻ.

Đổi mới hình thức tổ chức các Hội thi, giao lưu, hoạt động tập thể trong nhà trường. Thực hiện chỉ đạo công tác chăm sóc bán trú cho trẻ, đảm bảo đúng, đủ định mức cha mẹ trẻ đã đóng góp. Công tác đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ, công tác phòng, chống tai nạn thương tích, đảm bảo vệ sinh ATTP. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả “Xây dựng trường Mầm non lấy trẻ làm trung tâm”. Đẩy mạnh xây dựng môi trường giáo dục có văn hóa, đoàn kết, tôn trọng, kỷ luật, kỷ cương, an toàn, thân thiện, phòng chống bạo lực học đường, giáo dục ý thức vệ sinh môi trường; quản lý chặt chẽ, an toàn, khoa học công tác bán trú và phòng chống dịch bệnh.

Tiếp tục thực hiện theo dõi, đánh giá sức khỏe trẻ; đảm bảo 100% trẻ được kiểm tra sức khỏe 02 lần/năm học, được theo dõi đánh giá tình trạng dinh dưỡng bằng biểu đồ tăng trưởng.

Thực hiện tốt công tác y tế học đường, chăm sóc sức khỏe trẻ và công tác phòng chống dịch bệnh. Thực hiện hợp đồng mua bán thực phẩm với những cơ sở uy tín ngay từ đầu năm học. Điều chỉnh thực đơn đảm bảo phù hợp, nâng cao chất lượng bữa ăn của trẻ; phân công rõ người, rõ việc cho tổ nuôi; tổ chức bồi dưỡng, hướng dẫn cách chế biến thực phẩm theo thực đơn. Nghiêm túc thực hiện các quy định về vệ sinh ATTP, quy trình giao nhận, kiểm thực 3 bước, lưu mẫu thực phẩm, vệ sinh phòng nhóm, vệ sinh cá nhân. Tăng cường kiểm tra công tác bán trú, nâng cao nhận thức trách nhiệm của mỗi cá nhân trong việc đảm bảo VSATTP, phòng, chống ngộ độc thực phẩm.

Quan tâm tổ chức các hoạt động giáo dục kỹ năng sống, tăng cường các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, các hoạt động ngoại khóa, giao lưu văn nghệ, hoạt động vui chơi phù hợp lứa tuổi trẻ và phù hợp với thời điểm trong điều kiện không có dịch bệnh xảy ra. Nâng cao chất lượng công tác phòng chống dịch bệnh tiếp tục tăng cường công tác tuyên truyền các biện pháp phòng chống dịch bệnh, đảm bảo an toàn cho CBQL, GV, NV và học sinh.

Tuyên truyền thực hiện nghiêm các quy định về phòng, chống dịch trong tình hình mới. Đẩy mạnh các hoạt động giáo dục thể chất, chăm sóc sức khỏe cho trẻ thông qua việc nâng cao chất lượng hoạt động “Giáo dục phát triển vận động”; tổ chức các bài thể dục nâng cao sức khỏe cho trẻ; phòng chống các dịch bệnh theo mùa, bệnh đầu mùa ...

3. Đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm

a) Quản lý tốt nguồn thực phẩm

Thực hiện kế hoạch lựa chọn nhà thầu cung cấp lương thực, thực phẩm nhằm đảm bảo chất lượng thực phẩm và bình ổn giá đối với các sản phẩm dành cho trẻ.

Khi mua hàng xem kỹ nơi sản xuất, chế biến, hàng có đăng ký chất lượng và thời hạn sử dụng đối với thực phẩm khô, bao bì, đóng gói; hàng tươi sống, có giấy kiểm định, không oi thiu, mốc ,.. đối với thực phẩm tươi, sống, tuyệt đối không mua và nhận hàng kém chất lượng.

Làm tốt công tác tiếp nhận thực phẩm, kiểm tra số lượng và chất lượng thực phẩm khô, tươi:

- + Kiểm tra chất lượng thực phẩm đầu vào;
- + Giám sát cân, đo, đong, đếm khi nhập hàng (Số lượng, loại thực phẩm phải đúng với phiếu đề nghị đặt hàng có ký xác nhận của chuyên gia và ký duyệt của Hiệu trưởng).
- + Không nhận những hàng hoá, thực phẩm kém chất lượng: oi thiu, dập nát...
- + Báo cáo kịp thời đề Hiệu trưởng xử lý kịp thời những trường hợp bên cung ứng thực phẩm không thực hiện nghiêm túc những cam kết về đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm theo hợp đồng.

b) Quản lý bếp

Bếp ăn được kiểm tra giám sát định kỳ theo phân cấp và được cấp giấy chứng nhận Bếp ăn đủ điều kiện vệ sinh an toàn thực phẩm.

Thực hiện bếp 1 chiều, chế biến đúng quy trình.

Bỏ sung, trang bị kịp thời đồ dùng phục vụ bếp, tạo điều kiện thuận lợi để nhân viên cấp dưỡng hoàn thành công việc.

Thùng rác để xa nhà bếp, có nắp đậy, có bao ni lông bên trong để đảm bảo vệ sinh. Hệ thống thoát nước đảm bảo thông, không ứ đọng.

Hàng tuần nhân viên xịt thuốc diệt muỗi, gián, côn trùng... khai thông cống rãnh, không có mùi hôi.

Thường xuyên cọ rửa, sắp xếp gọn gàng, đúng nơi quy định các dụng cụ chế biến, đồ dùng nấu ăn và cho trẻ ăn.

Trang bị đầy đủ bảo hộ lao động cho nhân viên cấp dưỡng.

c) Đảm bảo chất lượng bữa ăn

Xây dựng chế độ ăn, khẩu phần ăn phù hợp với độ tuổi của trẻ mầm non.

Phụ trách bán trú xây dựng thực đơn thay đổi theo mùa, chú trọng cải tiến các món ăn và phối hợp các món ăn trong ngày hợp lý, tăng cường rau xanh cho trẻ trong các bữa ăn; đảm bảo chất lượng bữa ăn cho trẻ.

d) Thực hiện nguyên tắc quản lý nuôi dưỡng

Thực hiện đúng các nguyên tắc quản lý nuôi dưỡng. Quản lý chặt chẽ khẩu phần ăn của trẻ tại đơn vị. Thực hiện việc công khai thực đơn, thực phẩm, đơn. Thực hiện tính định lượng dinh dưỡng hàng ngày của trẻ theo phần mềm dinh dưỡng. Chế biến đúng thực đơn, đủ định lượng theo xuất ăn hàng ngày của trẻ, có đủ sổ sách chấm ăn, thanh toán, chi chợ công khai, minh bạch.

e) Quản lý và sử dụng nguồn nước

Sử dụng nước sạch trong chế biến. Bình chứa nước bằng chất liệu Inox và được cọ rửa thường xuyên. Ca uống nước, uống sữa của trẻ sử dụng riêng, bằng chất liệu Inox, được vệ sinh sạch sẽ. Đảm bảo nước uống cho trẻ đầy đủ, vệ sinh và phù hợp với thời tiết.

4. Đẩy mạnh công tác kiểm tra, quản lý công tác bán trú

Đổi mới, nâng cao hiệu lực hiệu quả công tác quản lý, điều hành với phương châm chủ động, tích cực trong tham mưu, chỉ đạo và đồng bộ, quyết liệt, sâu sát, cụ thể trong tổ chức thực hiện; phát huy trách nhiệm của từng thành viên trong Ban giám hiệu.

Thực hiện nghiêm túc các quy định về công khai trong việc tổ chức công tác bán trú. Công khai khẩu phần ăn của học sinh hàng ngày, hàng tuần. Hàng tháng có thanh quyết toán cụ thể.

Thực hiện nghiêm túc kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học, trong đó tập trung vào các nhiệm vụ: Việc thực hiện quy chế chuyên môn, nội quy nhà trường, kiểm tra các hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục và bảo vệ an toàn cho trẻ; kiểm tra công tác quản lý sử dụng cơ sở vật chất thiết bị dạy học, đồ dùng, đồ chơi;... Thực hiện đúng quy trình kiểm tra.

Tiếp tục đổi mới xây dựng cải tạo cảnh quan môi trường trong và ngoài lớp học, đảm bảo giữ vững và nâng cao các tiêu chuẩn trường học đạt chuẩn xanh, sạch, đẹp, an toàn.

Phối hợp với Ban đại diện cha mẹ học sinh thực hiện nghiêm túc việc kiểm tra công tác vệ sinh ATTP trong giao nhận, chế biến thực phẩm hàng ngày.

Có kế hoạch kiểm tra thường xuyên, định kỳ công tác nội bộ trường học, kiểm tra về công tác cơ sở vật chất, về giáo viên, về học sinh, chất lượng nuôi dưỡng, nguồn thực phẩm, ...

Chỉ đạo thực hiện đảm bảo việc quản lý kinh phí nấu ăn do nguồn cha mẹ học sinh đóng góp đảm bảo toàn diện, hiệu quả, đúng quy định. Chi trả đầy đủ, kịp thời chế độ cho người thực hiện nhiệm vụ nấu ăn, trực bán trú ngoài giờ hành chính theo quy định và thoản thuận hợp bàn mức chi cho từng đối tượng phù hợp, công khai, minh bạch.

5. Đẩy mạnh công tác xã hội hóa giáo dục

Thường xuyên liên hệ, phối kết hợp chặt chẽ giữa gia đình- nhà trường xã hội để làm tốt công tác giáo dục quản lý trẻ.

Tiếp tục làm tốt công tác xã hội hóa giáo dục trong thực hiện nhiệm vụ chăm sóc, giáo dục trẻ. Tăng cường phát huy vai trò, trách nhiệm, ý thức xây dựng và tạo điều kiện cho cha mẹ học sinh, cộng đồng tham gia giám sát, phản hồi các hoạt động chăm sóc, giáo dục và sử dụng các nguồn lực của nhà trường; tranh thủ huy động và tập trung nguồn lực trên tinh thần tự nguyện để cải tạo cảnh quan trường lớp học. Tham mưu với cơ quan quản lý các cấp về thực hiện công tác xã hội hóa giáo dục, thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo về công tác xã hội hóa giáo dục, thực hiện quản lý các nguồn thu, chi chặt chẽ, sử dụng hiệu quả đúng mục đích các nguồn huy động (thay cha mẹ chăm sóc, giáo dục trẻ, các khoản huy động theo hình thức tự nguyện) đảm bảo đúng theo nguyên tắc thu đủ, bù chi, bám sát các văn bản hướng dẫn của các cấp.

IV. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN CỤ THỂ

1. Thời gian tổ chức bán trú

- Bắt đầu từ ngày 08 tháng 9 năm 2025

2. Kế hoạch cụ thể

Tháng	Nội dung thực hiện	Ghi chú
8/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện nuôi ăn bán trú. - Tổ chức các qui trình về đầu thầu, ký hợp đồng thực phẩm khô, tươi, sữa, chất đốt, đồ dùng sinh hoạt. - Sửa chữa, mua sắm, bổ sung đồ dùng phục vụ bán trú cho trẻ. - Tổ chức tổng dọn vệ sinh, khai thông cống rãnh, diệt lăng quăng, bọ gậy, xịt muỗi khu vực nhà ăn, bếp ăn. - CBGV-NV khám sức khỏe để phục vụ bán trú. 	
9/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Thiết lập hồ sơ quản lý bán trú, hồ sơ quản lý bếp ăn năm học 2025-2026. - Hợp đồng thuê nhân viên phục vụ trong công tác bán trú. 	

	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức Hội nghị cha mẹ trẻ thỏa thuận trong công tác bán trú. - Theo dõi công tác tiếp phẩm, kiểm tra chất lượng, số lượng thực phẩm và chế biến thức ăn cho trẻ hàng ngày; kiểm tra vệ sinh bếp ăn, kỹ thuật nấu ăn của nhân viên cấp dưỡng. - Đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ trong thời gian ở trường, ở lớp. - Kiểm tra tất cả các nhóm, lớp về công tác tổ chức bán trú đầu năm học: vệ sinh của trẻ trước và sau khi ăn; giờ ăn trưa của trẻ; giờ ngủ của trẻ. - Tuyên truyền, thực hiện tốt công tác phòng, chống dịch bệnh. - Triển khai xây dựng góc tuyên truyền dinh dưỡng ở các nhóm, lớp. - Thực hiện tính định lượng dưỡng chất hàng ngày cho trẻ dựa trên phần mềm dinh dưỡng. - Tổ chức cho CBGV, NV khám sức khỏe đầu năm học 2025-2026. 	
10/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ trong thời gian ở trường. - Theo dõi công tác tiếp phẩm, kiểm tra chất lượng, số lượng thực phẩm và chế biến thức ăn cho trẻ hàng ngày; kiểm tra vệ sinh bếp ăn. - Kiểm tra khâu chế biến thực phẩm và phân chia thức ăn cho trẻ của nhân viên cấp dưỡng. - Kiểm tra khâu tổ chức bữa ăn cho trẻ (vệ sinh trước và sau khi ăn, quy trình tổ chức giờ ăn, phân chia cơm cho trẻ ăn tại lớp...). - Theo dõi giáo viên tổ chức giờ ngủ cho trẻ. - Tuyên truyền, thực hiện tốt công tác phòng, chống dịch bệnh c và thiên tai, mưa lũ - Rà soát thực đơn, điều chỉnh và thay đổi các món ăn hợp khẩu vị của trẻ. - Thực hiện tính định lượng dưỡng chất dành cho trẻ hàng ngày theo phần mềm dinh dưỡng. - Họp công khai bán trú tháng 9. 	
11/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ trong thời gian ở trường, ở lớp. - Theo dõi công tác tiếp phẩm, kiểm tra chất lượng, số lượng thực phẩm và chế biến thức ăn cho trẻ hàng ngày. - Đảm bảo cho trẻ ăn chín, uống sôi, đủ ấm cho trẻ trong mùa lạnh. - Thực hiện tính định lượng dưỡng chất dành cho trẻ hàng ngày theo phần mềm dinh dưỡng. - Theo dõi khâu vệ sinh của trẻ ở các nhóm, lớp. 	

	<ul style="list-style-type: none"> - Theo dõi khâu chăm sóc trẻ của giáo viên các nhóm, lớp. - Trang bị thêm chăn đắp, dép mang trong lớp cho trẻ. Sửa chữa những đồ dùng bị hư hỏng nhẹ. - Kiểm tra công tác giữ gìn vệ sinh bếp ăn, việc sắp xếp đồ dùng, dụng cụ chế biến và chia thức ăn cho trẻ... của nhân viên cấp dưỡng. - Kiểm tra đồ dùng bán trú của trẻ ở từng nhóm, lớp. - Tuyên truyền, thực hiện tốt công tác phòng, chống dịch bệnh xuất huyết, thủy đậu, - Thực hiện tốt biện pháp chăm sóc trẻ suy dinh dưỡng, béo phì - Họp công khai bán trú tháng 10. 	
12/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ trong thời gian ở trường, ở lớp. - Thực hiện tính định lượng dưỡng chất dành cho trẻ hàng ngày theo phần mềm dinh dưỡng. - Theo dõi công tác tiếp phẩm, kiểm tra chất lượng, số lượng thực phẩm và chế biến thức ăn cho trẻ hàng ngày. - Kiểm tra công tác giữ gìn vệ sinh bếp ăn, việc sắp xếp đồ dùng, dụng cụ chế biến của nhân viên cấp dưỡng. - Tổ chức cân đo, chắm biểu đồ lần 2 cho trẻ - Kiểm tra vệ sinh môi trường lớp học. - Kiểm tra thùng đựng nước uống của trẻ, phòng vệ sinh của trẻ tại các nhóm, lớp. - Tuyên truyền, thực hiện tốt công tác phòng, chống dịch bệnh các dịch bệnh - Tổng hợp tỷ lệ chuyên cần của trẻ tháng 12. - Báo cáo sơ kết học kỳ I năm 2025-2026. - Họp công khai bán trú tháng 11 	
01/2026	<ul style="list-style-type: none"> - Đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ trong thời gian ở trường. - Theo dõi công tác tiếp phẩm, kiểm tra chất lượng, số lượng thực phẩm và chế biến thức ăn cho trẻ hàng ngày; kiểm tra vệ sinh bếp ăn, kỹ thuật nấu ăn của nhân viên cấp dưỡng. - Thực hiện tính định lượng dưỡng chất dành cho trẻ hàng ngày theo phần mềm dinh dưỡng. - Điều chỉnh thực đơn dành cho trẻ. - Kiểm tra khâu lưu, hủy mẫu thực phẩm của nhân viên y tế. - Kiểm tra công tác chăm sóc trẻ, tổ chức khâu bán trú của giáo viên tại các nhóm, lớp. 	

	<ul style="list-style-type: none"> - Tuyên truyền, thực hiện tốt công tác phòng, chống dịch bệnh dịch Tay-Chân-Miệng, sốt xuất huyết, cảm cúm... - Vệ sinh trang trí môi trường sư phạm theo chủ đề trước khi nghỉ tết nguyên đán. - Họp công khai bán trú tháng 12. 	
02/2026	<ul style="list-style-type: none"> - Đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ trong thời gian ở trường. - Theo dõi công tác tiếp phẩm, kiểm tra chất lượng, số lượng thực phẩm và chế biến thức ăn cho trẻ hàng ngày. - Giáo dục trẻ giữ gìn vệ sinh ăn uống trong những ngày tết để đảm bảo sức khỏe và đề phòng ngộ độc thực phẩm. - Tổ chức tổng dọn vệ sinh sau tết Nguyên đán. - Thực hiện tính định lượng dưỡng chất dành cho trẻ hàng ngày theo phần mềm dinh dưỡng. - Kiểm tra nhân viên cấp dưỡng về vệ sinh đồ dùng chế biến thực phẩm, các tủ đựng thực phẩm, vệ sinh tủ lạnh lưu mẫu, vệ sinh nền nhà bếp ăn, lưu mẫu thực phẩm. - Theo dõi giáo viên vệ sinh đồ dùng bán trú của trẻ tại các nhóm, lớp; Kiểm tra đồ dùng của trẻ ở các nhóm, lớp. - Họp công khai bán trú tháng 1 	
3/2026	<ul style="list-style-type: none"> - Đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ trong thời gian ở trường. - Theo dõi công tác tiếp phẩm, kiểm tra chất lượng, số lượng thực phẩm và chế biến thức ăn cho trẻ hàng ngày. - Thực hiện tính định lượng dưỡng chất dành cho trẻ hàng ngày theo phần mềm dinh dưỡng. - Kiểm tra bếp ăn về khâu vệ sinh và đảm bảo ATVSTP. - Kiểm tra giáo viên các nhóm, lớp về khâu vệ sinh lớp học, vệ sinh đồ dùng đồ chơi dành cho trẻ, phòng vệ sinh, thùng nước uống. - Phối hợp với Trạm y tế Ninh Khang để kiểm tra sức khỏe định kỳ lần 2 cho 100% trẻ ở các nhóm, lớp. - Giáo dục trẻ giữ gìn VSMT lớp học, vệ sinh cá nhân. - Họp công khai bán trú tháng 2. 	
4/2026	<ul style="list-style-type: none"> - Đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ trong thời gian ở trường, ở nhóm/ lớp. - Theo dõi công tác tiếp phẩm, kiểm tra chất lượng, số lượng thực phẩm và chế biến thức ăn cho trẻ hàng ngày. 	

	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện tính định lượng dưỡng chất dành cho trẻ hàng ngày theo phần mềm dinh dưỡng. - Chỉ đạo giáo viên tổng dọn vệ sinh lớp, vệ sinh đồ dùng đồ chơi của trẻ. - Kiểm tra khâu vệ sinh của trẻ trước và sau khi ăn. - Kiểm tra thao tác rửa tay theo quy trình 6 bước của trẻ ở lớp Mẫu giáo Lớn. - Kiểm tra công tác chăm sóc nuôi dưỡng trẻ, công tác tổ chức giờ ngủ trưa cho trẻ của giáo viên lớp Bé. - Họp công khai bán trú tháng 3. 	
5/2026	<ul style="list-style-type: none"> - Theo dõi công tác tiếp phẩm, kiểm tra chất lượng, số lượng thực phẩm và chế biến thức ăn cho trẻ hàng ngày. - Đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ trong thời gian ở trường, ở nhóm/ lớp. - Thực hiện tính định lượng dưỡng chất dành cho trẻ hàng ngày theo phần mềm dinh dưỡng. - Theo dõi nhân viên y tế thực hiện công tác lưu mẫu thức ăn. - Theo dõi giáo viên các nhóm, lớp tổ chức giờ ngủ trưa cho trẻ. - Kiểm tra toàn bộ hồ sơ quản lý bán trú, hồ sơ quản lý bếp ăn cuối năm học 2025-2026. - Họp công khai bán trú tháng 4,5. - Tổng kết bán trú. 	

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với cán bộ quản lý: Chỉ đạo thực hiện kế hoạch, tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch tới các tổ chuyên môn, tổ văn phòng, đoàn thể và cán bộ, giáo viên, nhân viên, CMHS nhà trường. Phân công nhiệm vụ, kiểm tra, đánh giá và đôn đốc các tổ chức, cá nhân thực hiện kế hoạch. Giao cho đồng chí Phó hiệu trưởng phụ trách công tác bán trú xây dựng lịch trực cụ thể cho giáo viên từng nhóm, lớp. Tham mưu chỉ đạo thực hiện công tác bán trú đảm bảo hiệu quả.

2. Đối với các tổ chuyên môn, tổ văn phòng: Tổ chức thực hiện kế hoạch trong tổ; kiểm tra đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ của các thành viên. Đề xuất, tham mưu các giải pháp để thực hiện kế hoạch.

3. Đối với đội ngũ giáo viên, nhân viên: Thực hiện nghiêm túc công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ và các nhiệm vụ được giao tại nhóm, lớp. Báo cáo kết quả thực hiện, đề xuất, tham mưu các giải pháp để thực hiện kế hoạch. Phối hợp với

Ban đại diện cha mẹ trẻ trong nhóm, lớp triển khai thực hiện tốt công tác chăm sóc, giáo dục trẻ.

4. Đối với Ban đại diện cha mẹ trẻ: Tuyên truyền, phối hợp với nhà trường triển khai, thực hiện có hiệu quả kế hoạch tổ chức công tác bán trú trong nhà trường năm học 2025-2026. Tham gia ý kiến xây dựng thực hiện kế hoạch. Phối hợp với nhà trường, thực hiện các nhiệm vụ kiểm tra, giám sát thực hiện công tác ATTP, bán trú trong nhà trường.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức công tác bán trú của Trường Mầm non Ninh Khang năm học 2025-2026. Kế hoạch này được triển khai đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và phụ huynh trong trường biết để thực hiện đạt chất lượng và hiệu quả cao.

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu;
- Các tổ chuyên môn, tổ văn phòng;
- Ban ĐDCMHS trường;
- Lưu: Hồ sơ bán trú, VT.

**TRƯỜNG**
Lê Thị Thúy